

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 14:00 horas del día primero de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar acabo el acto de Entrega-Recepción Sala de Regidores se hacen presentes los C. Mirna Citlalli Amaya De Luna en su calidad de titular entrante, quien se identifica con IFE [REDACTED] y en el carácter de titular saliente C. Maria Cristina Romero que se identifica con INE [REDACTED] el domicilio del primero de ellos en [REDACTED] y el segundo de ellos [REDACTED] [REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de Sala de Regidores, en el domicilio ubicado en Independencia #10, así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el L.C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos: _____

- ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico _____
- ANEXO No. 2 Plantilla de personal _____
- ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras _____
Incidencias _____
- ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar _____
- ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales _____
- ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas _____
- ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular _____
- ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo _____
- ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún _____
figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo. _____
- ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario _____
general de bienes de activo fijo. _____
- ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles _____
- ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes _____
y materiales bibliográficos. _____

_____ PASA A LA PÁGINA DOS _____

Mirna Citlalli Amaya De Luna
Maria del Rosario S.O.

(PROPUESTA DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN RELATIVA A LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES)

VIENE DE LA PÁGINA DOS

- ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias
ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones
ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte
ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite
ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo
ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto
ANEXO No. 19 Relación de entrega física de llaves
ANEXO No. 20 Directorio de Ex funcionarios

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. Maria Del Rosario Sánchez Orozco mayor de edad, el cual se identifica con IFE Folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y Emmanuel Pérez Mateos mayor de edad, identificándose con IFE FOLIO [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

La C. Maria Cristina Romero titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 20 anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Mirna Citlalli Amaya de Luna titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder.

PASA A LA PÁGINA TRES

M. Cristina Romero
Maria del Rosario S.O.

(PROPUESTA DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN RELATIVA A LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES)

— VIENE DE LA PÁGINA DOS —


Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las _____ del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.- _____

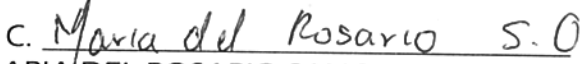
RECIBE:

ENTREGA:

C. 
LIC. MIRNA CITLALLI AMAYA DE LUNA
TITULAR ENTRANTE

C. 
C. MARIA CRISTINA ROMERO
TITULAR SALIENTE


C. EMMANUEL PÉREZ MATEOS
LIC. EMMANUEL PÉREZ MATEOS
TESTIGO

C. 
C. MARIA DEL ROSARIO SANCHEZ OROZCO
TESTIGO

C. 
L.C.P. IRMA YURIDIA SANTIAGO VELAZQUEZ
Representante del Órgano de Control Interno

Maria del Rosario S.O.

Maria del Rosario