

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 14:00 horas del día primero de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar acabo el acto de Entrega-Recepción de la Oficina de Regidores se hacen presentes las C. Marcela Guadalupe Aceves Sánchez en su calidad de titular entrante, quien se identifica con Credencial de Elector con núm. [REDACTED] y en el carácter de titular saliente C. MARIA GUADALUPE OROZCO JUAREZ que se identifica con Credencial de Elector con núm. De folio [REDACTED] el domicilio del primero de ellos en [REDACTED] y el segundo de ellos en [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Oficina de Regidores, en el domicilio ubicado en calle Independencia No. 10 1er. Piso Zona Centro, así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el C. L.C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos: _____

ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico —(UNA FOJA)_____

ANEXO No. 2 Plantilla de personal(UNA FOJA)_____

ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias (UNA FOJA) _____

ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar (UNA FOJA)_____

ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales (UNA FOJA)_____

ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas-(UNA FOJA)_____

ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular-(UNA FOJA)_____

ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo (UNA FOJA)_____

ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo.(UNA FOJA) _____

ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario general de bienes de activo fijo.(UNA FOJA) _____

ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóner y consumibles (UNA FOJA)_____

ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes (UNA FOJA)_____ y materiales bibliográficos. _____

PASA A LA PÁGINA DOS

ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias (UNA FOJA) _____

ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones (UNA FOJA) _____

ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte (UNA FOJA) _____ ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite _____

ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo (UNA FOJA) _____

ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto(UNA FOJA) _____

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. Laura Gabriela Álvarez Arellano mayor de edad, el cual se identifica con Credencial de elector con núm. [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y René Gallegos Torres, mayor de edad, identificándose con Credencial de elector con núm. [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta). _____

HECHOS: _____

El C. MARIA GUADALUPE OROZCO JUAREZ titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 20 anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Marcela Guadalupe Aceves Sánchez titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta. _____

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. _____

CIERRE DEL ACTA: _____

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder _____

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 14:16 del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.- _____

— PASA A LA PÁGINA TRES —

RECIBE:



C. Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Titular Entrante

ENTREGA:



C. María Guadalupe Orozco Juárez
Titular Saliente



C. René Gallegos Torres
Testigo



C. Laura Gabriela Álvarez Arellano
Testigo



C. L.C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez
Representante del Órgano de Control Interno