

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018
SALA DE REGIDORES

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 14:00 horas del día primero de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar acabo el acto de Entrega-Recepción de la Oficina de Sala de Regidores, con domicilio ubicado en la calle Independencia No.10, Colonia Centro, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, se hace presente la C. Daniela Elizabeth Chávez Estrada en su calidad de titular entrante, quien se identifica con credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral con clave [REDACTED] y en el carácter de titular saliente L.M.K.T. Sergio Antonio Silva Núñez que se identifica con credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral con clave [REDACTED] el primero de ellos manifiesta tener su domicilio en [REDACTED] y el segundo de ellos manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de Sala de Regidores en el domicilio ubicado en la calle Independencia No.10, Colonia Centro, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno la L.C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos: _____

ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico, consta de (01) foja _____

ANEXO No. 2 Plantilla de personal, consta de (01) foja _____

ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras _____

Incidencias, consta de (01) foja _____

ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de (01) foja _____

ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales, consta de (01) foja _____

ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas, consta de (01) foja. (no aplica) _____

ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular, consta de (03) fojas _____

ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo, consta de (05) fojas _____

ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún _____
figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo. Consta de (01) foja _____

_____ PASA A LA PÁGINA DOS _____

- ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario general de bienes de activo fijo. Consta de (01) foja
- ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles, Consta de (01) foja
- ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes y materiales bibliográficos. Consta de (01) foja (no aplica)
- ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias, Consta de (01) foja (no aplica)
- ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones, Consta de (01) foja (no aplica)
- ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte, Consta de (01) foja (no aplica)
- ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite, Consta de (01) foja (no aplica)
- ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo, Consta de (01) foja (no aplica)
- ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto, Consta de (01) fojas, (no aplica)

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, C. Arturo Villegas Perez, mayor de edad, el cual se identifica con credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral con clave [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y la C. Priscila Villarruel Ron mayor de edad, identificándose con credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral con clave [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta). HECHOS:

El L.M.K.T. Sergio Antonio Silva Núñez titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 24 anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La C. Daniela Elizabeth Chávez Estrada titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por -

PASA A LA PÁGINA TRES

los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder.

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las _____ del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.-

RECIBE:



C. Daniela Elizabeth Chávez Estrada
Titular Entrante

ENTREGA:



L.M.K.T. SERGIO ANTONIO SILVA NUÑEZ
Titular Saliente



C. ARTURO VILLEGAS PEREZ
Testigo



C. PRISCILA VILLARRUEL RON
Testigo



L.C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez
Representante del Órgano de Control Interno