

GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2015-2018
DE LA SALA DE REGIDORES

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 14:00 catorce horas del día primero de octubre del 2015 dos mil quince, con fundamentos en lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado de Jalisco, artículo 25 del reglamento interior del órgano de control interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del reglamento interior del ayuntamiento y de la administración pública del municipio de Tlaquepaque, a efecto de llevar acabo el acto de entrega-recepción de la oficina de regidores, se hace presente el Irma Yuridia Santiago Velásquez por parte del órgano de control interno, así mismo se hace presente el C. **ADENAWER GONZÁLES FIERROS** en su calidad de titular entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la sala de regidores ubicado en la calle independencia NO.58, col. Centro, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; por lo que en este momento el titular saliente el C. **MARTIN DEMETRIO RUVALCABA NAVARRO** que se identifica con credencial del instituto nacional electoral con folio [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED] por lo que en este momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular de una lista actualizada del personal asignado a su cargo, inventario de los bienes a su cargo, relación de asuntos en tramite, archivos en resguardo, documentos que conciernan a la oficina de sala de regidores y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (20 veinte) anexos:-----

- ANEXO NO. ERG-15-18/01 Organigrama Jerárquico, consta de 01 fojas.-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/02 Plantilla de Personal, consta de 01 fojas.-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/03 Relación de Personal con licencia, comisión, incapacidad u otras incidencias, (consta de 01 fojas) (no aplica).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/04 Relación de Personas con vacaciones pendientes de disfrutar, (consta de 01 fojas) (no aplica).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/05 Relación de Sellos Oficiales, (consta de 01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/06 Relación de Formas Valoradas, (consta de 01 fojas) (no aplica).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/07 Relación de Parque Vehicular, (consta de 01 fojas) (no aplica).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo, (consta de 04 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de Bienes Muebles de Activo Fijo, (consta de 01 fojas) (no aplica).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el inventario general de bienes de activo fijo, consta de (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles, (consta de 01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos, (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias, (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicación, (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte, (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/16 Relación de Asuntos en Trámite, (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/17 Relación de Archivos en Resguardo, (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/18 Relación de Archivo Muerto, (no aplica) (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/19 Relación de llaves (01 fojas).-----
- ANEXO NO. ERG-15-18/20 Directorio Funcionario Publico Saliente (01 fojas).-----

-----PASA A LA HOJA DOS-----

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, el C. **Gustavo Ramírez Becerra** Mayor de edad, el cual se identifica con credencial de Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y el C. **José Carmen Nájera Ortiz**, Mayor de edad, el cual se identifica con credencial de Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la acta)-----

----- HECHOS:-----

La presente información proporcionada por el titular saliente de la fracción de movimiento ciudadano, el C. **Martin Demetrio Ruvalcaba Navarro**, manifestando bajo protesta de decir verdad. Que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, e harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del código penal para el estado de Jalisco, así como el artículo 64 de la ley de responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y ordenamientos para el caso apliquen.-----

El titular entrante de la oficina de regidores, el Lic. **ADENAWER GONZALES FIERROS**, recibe y firma la presente acta con las reservas de Ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los 20 anexos que conforman la presente acta. La cual consta de los folios del 00000001 al 00000020 -----

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.-----

-----CIERRE DEL ACTA:-----

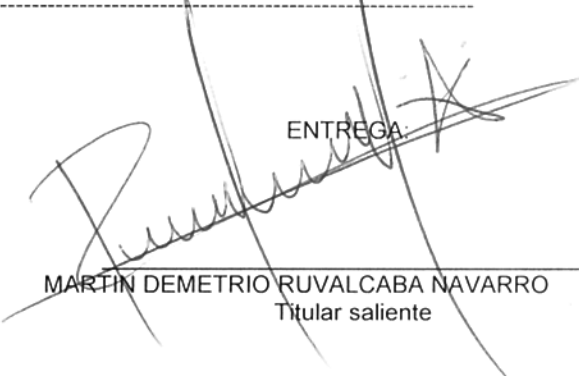
Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo mas asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción siendo las _____ del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.-----

RECIBE:



ADENAWER GONZALES FIERROS
Titular entrante

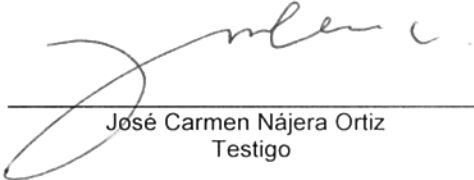
ENTREGA:



MARTIN DEMETRIO RUVALCABA NAVARRO
Titular saliente

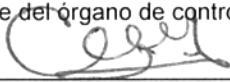


Gustavo Ramirez Becerra
Testigo



José Carmen Nájera Ortiz
Testigo

Enlace por parte del órgano de control interno



IRMA YURIDIA SANTIAGO VELAZQUEZ