

**Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque**

**Administración 2018 – 2021**

**REQUISITOS PARA ALTA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES**

**Estimado aspirante a proveedor:**

Hacemos de su conocimiento la necesidad de que, junto con su solicitud de registro en el Padrón de Proveedores, presente, como parte de sus requisitos la documentación que, según su caso, sea requerida a presentar. La documentación no se recibirá si la solicitud de registro está incompleta o si presenta tachaduras o enmendaduras, los documentos solicitados son enunciativos más no limitativos por lo que se pudiera requerir alguna información adicional en caso de considerarse necesario. Una vez que cuente con su registro en el padrón de proveedores, cualquier cambio posterior en la información presentada, deberá ser notificada al área de Atención a Proveedores por escrito y firmado por el Representante Legal o Persona Física, adjuntado copia de identificación oficial.

**Requisitos Persona Moral:**

1. Copia del INE del representante legal.
2. Copia de la Licencia Municipal y/o SIEM.
3. Copia del Acta Constitutiva y facultades del representante legal.
4. Copia de la constancia de situación fiscal que contiene RFC y domicilio fiscal.
5. Copia del estado de cuenta bancario donde se aparezca y aprecie claramente la clave interbancaria.
6. Original y copia de la carta dirigida al Director de Proveeduría Municipal, el Lic. César Rigoberto Moya Rodríguez, solicitando la inscripción como proveedor.
7. Comprobante de domicilio no mayo a tres meses.
8. Presentar Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores 2021. (**1.** [www.tlaquepaque.gob.mx](http://www.tlaquepaque.gob.mx) **2.** Transparencia. **3.** Artículo 8. **4.** Inciso V. **5.** Dar clic en la letra Ñ. **6.** Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores 2018 – 2021. **7.** Llenar en Computadora.)
9. Formato 32-D ante el Servicio de Administración Tributaria.

**Requisitos Persona Física:**

1. Copia del INE.
2. Copia de la Licencia Municipal y/o SIEM.
3. Copia de la constancia de situación fiscal que contiene RFC y domicilio fiscal.
4. Original y copia de la carta dirigida al Director de Proveeduría Municipal, el Lic. César Rigoberto Moya Rodríguez, solicitando la inscripción como proveedor.
5. Copia del estado de cuenta bancario donde aparezca la clave interbancaria.
6. Comprobante de domicilio no mayo a tres meses.
7. Presentar Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores 2021. (**1.** [www.tlaquepaque.gob.mx](http://www.tlaquepaque.gob.mx) **2.** Transparencia. **3.** Artículo 8. **4.** Inciso V. **5.** Dar clic en la letra Ñ. **6.** Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores 2018 – 2021. **7.** Llenar en Computadora.)
8. Formato 32-D ante el Servicio de Administración Tributaria.

**Toda la documentación deberá ser presentada del año en curso.**

Todos los proveedores ya inscritos deberán refrendar su registro cada año antes del 31 de enero, presentando para tales efectos los requisitos señalados para la inscripción en el Padrón de Proveedores. Los documentos como comprobante de domicilio, estado de cuenta, y Registro Federal de Contribuyentes deberán ser refrendados cada tres meses y el formato 32-D ante el SAT deberá ser refrendado cada mes.

La recepción de documentación para alta de proveedor es de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas en la Dirección de Proveeduría ubicada en la calle Reforma N. 7 Col. Tlaquepaque Centro.