|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Proyecto de Digitalización de documentos de los 9 Cementerios | Eje | 2 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Cementerios | Estrategia | 2.2 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Se está digitalizando el total de documentos que se encuentran actualmente en el archivo general de cementerios con la finalidad de tener una atención más pronta y expedita. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Tlaquepaque centro, San Pedrito, San Martin de las Flores, Toluquilla, Tateposco, López Cotilla, San Sebastianito, Santa María Tequepexpan y Santa Anita. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Efraín Cabrera Serrano  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Total de documentos históricos y administrativos digitalizados | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Los usuarios del servicio público de cementerios. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres |  |  |
| X |  |  |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Se espera tener totalmente digitalizado el archivo de los 9 cementerios municipales para así tener una más pronta y objetiva atención a los usuarios de este servicio público. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Se están escaneando actualmente todos y cada uno de los documentos que se encuentran en el interior del archivo general esperando a la brevedad posible tener todo totalmente digital. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  | Porcentaje de avance en la digitalización de documentos |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Se esta escaneando actualmente todos los documentos que en físico se encuentran en el archivo general de cementerios. |  |  |  |  | 8% | 12% | 15% | 20% | 25% | 28% | 35% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 3 | Vehículos empleados para éste PPSC | 0 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 1 |  |  |