|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Proyecto de Dignificación y mantenimiento a los Espacios de los Juzgados Administrativos Municipales. | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Juzgados Administrativos Municipales | | | | | | Estrategia | | 6.5 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | La falta de recursos necesarios tendientes a realizar mejoras en los inmuebles de los Juzgados Municipales, provocan una mala imagen hacia la ciudadanía, aunado a que se le merma la eficiencia en el desarrollo de los procesos, toda vez que el personal cumple con una jornada laboral de veinticuatro horas, dentro de las cuales no obstante de que la atención al ciudadano se brinda con calidez, el hecho de no contar con un espacio digno, contribuye a que se aminore la calidad en su atención. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Todo el Municipio | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtra. María Cristina Piloña Rivera | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Oficinas pintadas y áreas de atención reparadas contribuyendo a la calidad del servicio prestado a la ciudadanía en cada oficina. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población sujeta a procesos por faltas administrativas o sanciones reglamentarias. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 17 de Febrero 2017 | | | 30 de Junio de 2017 | | | |
|  |  |  | x | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Lograr calidad en la atención proporcionada a la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Pintando las oficinas, reparando cualquier lugar que lo requiera dentro de las áreas, gestionando el mobiliario con las características acordes a las necesidades de cada oficina. | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | | | Largo Plazo | | | | |
|  | | X | | | | | |  | | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | | | | | | Formula del indicador | | | | |
| Número inicial de zonas rehabilitadas (\*) Mencionar el valor inicial de la meta | Número final de zonas rehabilitadas (\*) Mencionar el valor de la meta | | Número de oficinas pintadas y áreas de atención reparadas contribuyendo a la calidad del servicio prestado a la ciudadanía. | | | | | | N/A (\*) Las Zonas a Rehabilitar son: Zona I. (Zalatitan #396. Colonia los Meseros. Aun costado de la comisaria). Zona II. (Matamoros #170. San Martín de las Flores). Zona III. (San Miguel #327. Las Juntas). Zona IV. (Prolongación Colón #497. Santa Anita). | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | | | | | | | | | |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| ANALISIS Y PREPARACION |  |  | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ORGANIZACIÓN |  |  | X | X | X |  |  |  | |  |  |  |  |
| COORDINACION CON DIVERSAS DEPENDENCIAS |  |  | X | X | X | X |  |  | |  |  |  |  |
| ACCIONES DE MANTENIMIENTO |  |  | X | X | X | X | X | X | | X |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Resolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 54 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |