

**GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO**  
**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012 -2015 A LA 2015-2018**  
**DE LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL No. 13 MIRAVALLE**

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 10:50 diez horas con cincuenta minutos del día 07 siete de octubre de 2015 dos mil quince, con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento Interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la OFICINA DE REGISTRO CIVIL No.13, Miravalle se hace presente el L.C.P. Jorge Trejo Machuca, Auditor por parte del Órgano de Control Interno, así mismo se hace presente el **Titular Saliente la Lic. Mayra Ramírez Suárez**, quien se identifica con credencial de elector expedida por del Instituto Nacional Electoral según clave de elector [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] y el Titular entrante de la OFICINA DE REGISTRO CIVIL No.13, Lic. Elizabeth Guzmán Quintero, quien se identifica con credencial de elector expedida por del Instituto Federal Electoral según clave de elector [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la OFICINA DE REGISTRO CIVIL No.13 Miravalle con domicilio ubicado en la Av. Cerro del Cuatro sin número, en la Colonia Fovisste Miravalle (La Catra), en el Municipio de de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; en este momento el titular saliente hace entrega a la Lic. Elizabeth Guzmán Quintero, en su carácter de Titular entrante la Oficina de Registro Civil No.13 Miravalle, de una lista actualizada del inventario de los bienes a su cargo y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (20) veinte anexos, correspondientes a la Oficina Registro Civil No.13 Miravalle.-----

ANEXO No. ERG-12-15/01 Organigrama Jerárquico. (consta de una foja).-----

ANEXO No. ERG-12-15/02 Plantilla de Personal. (consta de una foja).-----

ANEXO No. ERG-12-15/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias. (consta de una foja).-----

ANEXOS No. ERG-12-15/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar. (consta de una foja).-----

ANEXO No. ERG-12-15/05 Relación de Sellos Oficiales.(los cuales se entregan físicamente). (consta de dos fojas).-----

ANEXO No. ERG-12-15/06 Relación de Formas Valoradas.(consta de una foja).-----

ANEXO No. ERG-12-15/07 Relación de Parque Vehicular. (consta de una foja, no aplica).

ANEXO No. ERG-12-15/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo. (consta de seis fojas).-----

ANEXO No. ERG-12-15/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo. (consta de una foja, no aplica).-----

ANEXO No. ERG-12-15/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo. (consta de una foja, no aplica).-----

-----**PASA A LA HOJA DOS**-----

-----VIENE DE LA HOJA UNO -----

- ANEXO No. ERG-12-15/11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóner y Consumibles. (consta de una foja).-----
- ANEXO No. ERG-12-15/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos. (consta de una foja).-----
- ANEXO No. ERG-12-15/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias. (consta de una foja, no aplica). -----
- ANEXO No. ERG-12-15/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones. (consta de una foja, no aplica). -----
- ANEXO No. ERG-12-15/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte. (consta de una foja, no aplica). -----
- ANEXO No. ERG-12-15/16 Relación de Asuntos en Trámite. (consta de una foja).-----
- ANEXO No. ERG-12-15/17 Relación de Archivos en Resguardo. (consta de dos fojas). -----
- ANEXO No. ERG-12-15/18 Relación de Archivo Muerto. (consta de una foja, no aplica).-----
- ANEXO No. ERG-12-15/19 Relación de llaves. (consta de una foja,). -----
- ANEXO No. ERG-12-15/20 Directorio Funcionario Público Saliente. (consta de una foja,). -----

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, el **C. Fernando Alonso Macías Larios**, mayor de edad, la cual se identifica con credencial del Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y la **C. Nadia Barrera Escobedo**, mayor de edad, el cual se identifica con credencial del Instituto Federal Electoral con clave de elector [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambas aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).-----

----- **HECHOS:** -----

La presente información, proporcionada por la Titular Saliente, la Lic. Mayra Ramírez Suárez quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 64 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y ordenamientos que para el caso apliquen.-----

**La Lic. Elizabeth Guzmán Quintero**, en su carácter de Titular entrante a la Oficina de Registro Civil No.13, Miravalle quien recibe y firma la presente acta con las reservas de ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los (20) veinte anexos que conforman la presente acta, la cual consta del folio 01 al 027-----

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. -----

----- **PASA A LA HOJA TRES** -----

-----VIENE DE LA HOJA DOS-----

----- CIERRE DEL ACTA: -----

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 11:30 once horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente. -----

**RECIBE:**



\_\_\_\_\_  
Lic. Elizabeth Guzmán Quintero

**ENTREGA:**



\_\_\_\_\_  
Lic. Mayra Ramírez Suárez

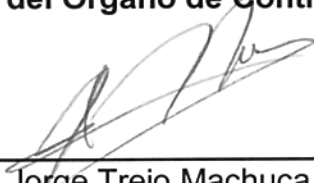


\_\_\_\_\_  
C. Fernando Alonso Macías Larios  
**Testigo.**



\_\_\_\_\_  
C. Nadia Barrera Escobedo  
**Testigo.**

**Enlace por parte del Órgano de Control Interno:**



\_\_\_\_\_  
L.C.P. Jorge Trejo Machuca  
**Auditor**

**Nota:** Las presentes firmas corresponden al acta de Entrega-Recepción de la OFICINA DE REGISTRO CIVIL No.13 del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; de fecha 07 siete de octubre del 2015.