



Gobierno de  
TLAQUEPAQUE

# MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO

## TESORERIA MUNICIPAL

### DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

### INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 08/08/2017

Página 1 de 1

DEPENDENCIA	2	SERVICIOS MEDICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	004	ODONTOLOGIA

No	DESCRIPCION	No.INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
1	Sillon/Ejecutivo//Pitana/Negro/Sistema Neumatico//Bueno	TL-AQ-02014-01-066-000001	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
2	Escritorio/Secretarial/Aglomerado/Melamina/Cafe/2 Cajones//Bueno	TL-AQ-02004-01-038-000002	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
3	Mesa Pasteur//Beige/1 Cajon//Bueno	TL-AQ-02004-11-245-000007	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
4	Lampara de recina fotocur.////SPECTRUM/Mod. 700/15324/Bueno	TL-AQ-02004-11-223-000008	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
5	Gabinete//Aglomerado/Melamina/Bianco//Con Tarja//Bueno	TL-AQ-02004-01-043-000018	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
6	Silla//Pitana/Azul//Mod. CM-V3088//Bueno	TL-AQ-02004-01-065-000019	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
7	Silla//Pitana/Azul//Mod. CM-V3088//Bueno	TL-AQ-04009-01-065-000028	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
8	Estirilizador/Calor Seco////ZEYCO/727 DICO7Z-SLIM/727DICO7Z/Bueno	TLAQ0102023-11-105-000116	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	31/12/2009	
9	Aire acondicionado/MINI	TLAQ0102004-02-001-000117	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	07/09/2010	
10	SPLIT////MIRAGE/SMECI221-X/8041005832/Bueno	TLAQ0102014-05-120-000417	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	19/07/2012	
11	COMPRESOR////1 HPEVANS/OLJ1500/120 LBS/180 L.TS./Bueno	TLAQ0102004-11-313-000418	DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES	19/08/2013	

TESOREROMUNICIPAL

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS

DR. PATRICIA LOPEZ VIDALES

LIC. IVET MARI SOL CORTES AVILA

MTRA. ANGEL GONZALEZ ACEVES

**MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**  
**MATERIAL DE ODONTOLOGIA**

NUM.	CANTIDAD	DESCRIPCION	REG.	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACIÓN
1	2	APLICADORES DYKAL					BUENO	ALMACEN
2	1	ARCO EXTRA					BUENO	ALMACEN
3	3	ATACADORES SIMPLES					BUENO	ALMACEN
4	1	BENZALERA PEQUEÑA					BUENO	ALMACEN
5	1	CONTRANGULO PARA MOTOR DE BAJA					BUENO	ALMACEN
6	13	CUCHARILLAS PARA DENTINA					BUENO	ALMACEN
7	4	CURETAS POSTERIORES AMERICAN EAGLE					BUENO	ALMACEN
8	5	ELEVADORES CURVOS					BUENO	ALMACEN
9	9	ELEVADORES O BOTADORES DE BANDERA					BUENO	ALMACEN
10	8	ELEVADORES O BOTADORES RECTOS					BUENO	ALMACEN
11	9	EXPLORADORES (1 MALO)					BUENO	ALMACEN
12	1	FORCEP RECTO					BUENO	ALMACEN
13	1	GRAPA MOLAR # 14					BUENO	ALMACEN
14	1	GRAPA MOLAR # 14-A					BUENO	ALMACEN
15	1	GRAPA MOLAR # 5					BUENO	ALMACEN
16	1	GRAPA MOLAR # 7					BUENO	ALMACEN
17	1	GRAPA PREMOLAR # 1					BUENO	ALMACEN
18	1	GRAPA PREMOLAR # 2-A					BUENO	ALMACEN
19	2	GRAPAS ANTERIOR # 9					BUENO	ALMACEN
20	2	JERINGAS TIPO CARPULE					BUENO	ALMACEN

  
**C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS**  
**TESORERO MUNICIPAL**


  
**DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES**  
**ODONTOLOGIA**


  
**MTRA. ANABEL BENITEZ ACEVES**  
**DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL**


**LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES**

**MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**  
**MATERIAL DE ODONTOLOGIA**

NUM.	CANTIDAD	DESCRIPCION	RESG.	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACIÓN
21	1	JUEGO DE 2 FORCEPS SUPERIOR IZQ. 18L Y DER. 18R					BUENO	ALMACEN
22	2	JUEGO DE 2 FORCEPS TRICORNI0 98 IZQ. Y 98R DER.					BUENO	ALMACEN
23	9	MANGOS PARA ESPEJOS 1 MALO					BUENO	ALMACEN
24	1	PERFORADORA					BUENO	ALMACEN
25	1	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD					BUENO	ALMACEN
26	1	PINZA PORTA GRAPAS					BUENO	ALMACEN
27	1	PINZAS ABRE BOCCAS					BUENO	ALMACEN
28	7	PINZAS DE CURACION					BUENO	ALMACEN
29	1	PORTA BANDA MATRIZ					BUENO	ALMACEN
30	1	RECORTADORES DE AMALGAMA					BUENO	ALMACEN
31	1	TIERAS					BUENO	ALMACEN
32	1	APLICADOR DE DYCAL					REGULAR	CONSULTORIO
33	2	ATACADOR CUADRUPLE					REGULAR	CONSULTORIO
34	1	ATACADOR SENCILLO					REGULAR	CONSULTORIO
35	1	BENZALERA CON TAPA					REGULAR	CONSULTORIO
36	1	CAPSULA REVELADORA PARA RAYOS X DENTALES					REGULAR	CONSULTORIO
37	1	CURETA ANTERIOR					MALO	CONSULTORIO
38	1	CURETA POSTERIOR					MALO	CONSULTORIO
39	5	ELEVADORES RECTOS					REGULAR	CONSULTORIO
40	1	ESCARIDONTO POSTERIOR					REGULAR	CONSULTORIO

  
**C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS**  
**TESORERO MUNICIPAL**

  
**DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES**  
**ODONTOLOGIA**

  
**MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES**  
**DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

  
**LIC. IVETT MARESOL CORTES AVILA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES**

MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO

TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

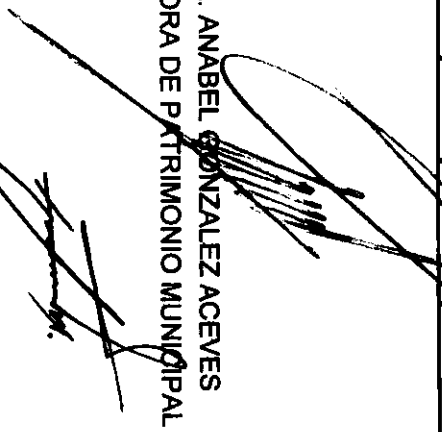
MATERIAL DE ODONTOLOGIA

NUM.	CANTIDAD	DESCRIPCION	REG.	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACIÓN
41	3	ESPATULAS PARA CEMENTO					REGULAR	CONSULTORIO
42	4	EXPLORADORES 2 EN MAL ESTADO					REGULAR	CONSULTORIO
43	1	FORCEPS BICAMNO No. 23					REGULAR	CONSULTORIO
44	1	FORCEPS INFANTIL No. 101					REGULAR	CONSULTORIO
45	1	FORCEPS INFANTIL No. 151SK					REGULAR	CONSULTORIO
46	1	FORCEPS No. 17					REGULAR	CONSULTORIO
47	2	FORCEPS No. 69					REGULAR	CONSULTORIO
48	1	FORCEPS No. 98A					REGULAR	CONSULTORIO
49	3	JERINGAS TIPO CARPULE (OF. 5002009)					REGULAR	CONSULTORIO
50	2	JUEGOS 2 CADA UNO DE ELEVADORES DE BANDERA					REGULAR	CONSULTORIO
51	1	MANGO DE BISTURI					REGULAR	CONSULTORIO
52	11	MANGOS DE ESPEJO BUICAL					REGULAR	CONSULTORIO
53	1	MICROMOTOR MARCA BORGATTO SL. 10002083 CONTRA ANGULO	1238	11/12/2007	7186	145.51	REGULAR	CONSULTORIO
54	1	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD					BUENO	CONSULTORIO
55	12	PINZAS DE CURACIÓN					REGULAR	CONSULTORIO
56	6	PORTAMMAL GAMA DOBLE					REGULAR	CONSULTORIO
57	1	PORTAMATRIZ					REGULAR	CONSULTORIO
58	3	PUNTAS TIRAPUENTE					REGULAR	CONSULTORIO
59	1	RECORDADOR					REGULAR	CONSULTORIO
60	2	MESCOT BRUNIDORES					REGULAR	CONSULTORIO

  
**C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS**  
 TESORERO MUNICIPAL



**DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES**  
 ODONTOLOGIA


  
**MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES**  
 DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL

**LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

**MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO**  
**TESORERIA MUNICIPIA**  
**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**  
**MATERIAL DE ODONTOLOGIA**

NUM.	CANTIDAD	DESCRIPCION	RESG.	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACIÓN
61	3	WESCOT BRUNIDORES TIPO HUEVITO					REGULAR	CONSULTORIO

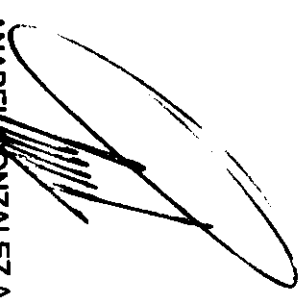
Total: 168



**C.P. JOSE-ALEJANDRO RAMOS ROSAS**  
**TESORERO MUNICIPAL**



**DRA. PATRICIA LOPEZ VIDALES**  
**ODONTOLOGIA**



**MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES**  
**DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

**LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES**

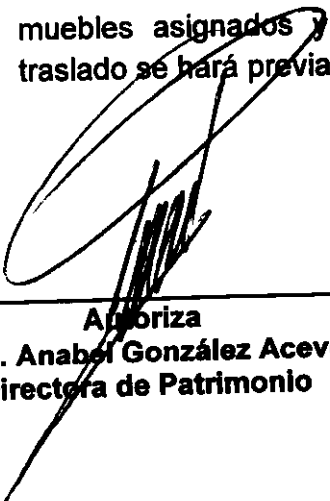
San Pedro Tlaquepaque Jal., 9 de Agosto de 2017

La Mtra. Anabel González Aceves, Directora de Patrimonio Municipal, designa al c: Jose Alfredo Quintero Camacho

con nombramiento de Aux Admvo y adscrito al Departamento de Bienes Muebles, para la revisión física del Inventario de Activo Fijos, Relación de Herramienta y Faltantes de la Dependencia Odontología a su digno cargo.

Asimismo, los propios servidores públicos deberán preservar y conservar los bienes, asumiendo como obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal lo siguiente:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectados;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Ciudadana y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

  
Aprobada  
Mtra. Anabel González Aceves  
Directora de Patrimonio

  
Acepta  
Dra. Patricia López Vidales  
Odontología de Servicios Médicos Mpales.



GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, 2015-2018  
DIRECCION DE PATRIMONIO  
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

**"RECIBO DE ENTREGA DE INVENTARIO"**

Recibí del Departamento de Bienes Muebles el **INVENTARIO ORIGINAL** debidamente firmado, correspondiente a los bienes adscritos a la Dependencia a mi cargo.

Así mismo, me comprometo a preservar y conservar los bienes y asumo como mi obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal las siguientes:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectos;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Municipal y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Dependencia: **Servicios Médicos / Odontología**

Titular de la Dependencia: **Dra. Patricia López Vidales**

Fecha en que se recibe el inventario: 22/sep/17

Nombre y Firma de Conformidad: Jonathan Reber Pérez A. *[Firma]*

Sello de la Dependencia:



Gobierno de  
**TLAQUEPAQUE**  
DIRECCIÓN GENERAL  
SERVICIOS MÉDICOS  
MUNICIPALES