



GOBIERNO MUNICIPAL
TLAQUEPAQUE

MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO HACIENDA MUNICIPAL

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 17/03/2017

DEPENDENCIA	9	INTENDENCIA Y VIGILANCIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	001	INTENDENCIA Y VIGILANCIA

No	DESCRIPCION	No.INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
1	Anaqueil////20 Charolas/Con 12 postes//Bueno	TL-AQ-099001-01-002-0000001	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
2	Estante/Metalico (a)//Gris/5 Charolas//Bueno	TL-AQ-099001-01-039-0000002	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
3	Escritorio/Semi-Ejecutivo/Melamina/Cafe///Regular	TL-AQ-12010-01-038-0000002	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
4	Silla/Apliable/Vinil/Cafe///Regular	TL-AQ-099001-01-065-0000005	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
5	Archivero/Metalico (a)//Gris/4 Gavetas//Bueno	TL-AQ-099001-01-004-0000006	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
6	Silla/Visitante//Plana/Azul//Bueno	TL-AQ-04016-01-065-0000007	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	CON CUBIERTA COLOR VERDE
7	Escritorio/Secretarial/Metalico (a)//Gris//Bueno	TL-AQ-099001-01-038-0000007	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
8	Archivero/Metalico (a)//2 Gavetas//Bueno	TL-AQ-099001-01-004-0000008	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
9	Silla/Apliable/Vinil/Negro//Malo	TL-AQ-099001-01-065-0000009	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
10	Escritorio/Ejecutivo/Metalico (a)//Melamina/Cafe / / / / /Bueno	TL-AQ-04011-01-038-0000012	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
11	Biombol//Tinto//Bueno	TL-AQ-01065-01-011-0000015	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
12	Pintaron//// 60 x. 40 Mts //Bueno	TL-AQ-099001-02-020-0000016	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
13	Impresora////Hueso/H. P./LASERJET 1320/CNHCS/615//Bueno	TL-AQ-099001-10-021-0000017	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
14	Sillon /Visitante/Madera/Plana/Tierra/Con Descanzabrazos / / / / /Bueno	TL-AQ-01053-01-066-0000024	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
15	Sillon/Visitante/Madera/Plana/Tierra/Con Descanzabrazos//Bueno	TL-AQ-01053-01-066-0000025	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
16	Escalera/Tijera/Aluminio//3.00 Mts //Bueno	TL-AQ-099001-01-036-0000031	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
17	Silla/Secretarial//Plana/Azul/Sistema Neumatico//Bueno	TL-AQ-04014-01-065-0000036	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
18	Anaqueil////Gris/4 Charolas//Bueno	TL-AQ-01113-01-002-0000055	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
19	Mouse/Optico//Negro//EASY LINE//Bueno	TLAQ0101040-10-029-0000098	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
20	Monitor////Gris y Negro/Color 15"//H. P./MX405WB312/Bueno	TL-AQ-01042-10-028-0000112	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
21	C. P. U. Pentium 4////H. P./EVO 330/MXJ35200X//Bueno	TL-AQ-01042-10-004-0000117	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
22	Telefono////Panasonic/KXT-T-S550M/E/71CAA030471/Bueno	TL-AQ-066007-09-012-0000162	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/1/2/2009	
23	Botiquin////Gris//BASICO PRIMEROS AUXILIOS/Bueno	TLAQ01099001-02-090-0000191	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	15/06/2017	

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSÉ ALEJANDRO RAMOS ROSAS

C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALCABA

LIC. IVETT MARISSOL CORTES AVILA

MTRA. MABEL GONZALEZ ACEVES



GOBIERNO DEL ESTADO DE
TLAQUEPAQUE

MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO HACIENDA MUNICIPAL

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 17/03/2017

DEPENDENCIA 9 INTENDENCIA Y VIGILANCIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA 001 INTENDENCIA Y VIGILANCIA

No	DESCRIPCION	No. INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
24	C. P. U./Pentium////GHIA/E5700/157565/Bueno	TLAQ01099001-10-004-000192	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	23/08/2012	ZGB / 500GB / DVD+
25	Monitor/LCD//Negro/18.5"GHIA/WIDE SCREEN/ET71C00490SL0/Bueno	TLAQ01099001-10-028-000193	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	23/08/2012	
26	Teclado//////012010022006/Bueno	TLAQ01099001-10-039-000194	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	23/08/2012	
27	Mouse//////062010014612/Bueno	TLAQ01099001-10-029-000195	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	24/04/2013	
28	Anaquele//////5 Charolac/4 Postes//Bueno	TLAQ01099001-01-002-000196	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	24/04/2013	
29	Anaquele//////5 Charolac/4 Postes//Bueno	TLAQ0101104-10-039-000224	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	14/06/2010	
30	Teclado//////COMPAQ/PUAV0944001345/Bueno	TL-AQ-01079-01-066-000266	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	31/12/2009	
31	Sillon//////Pitana/Negro/Con Rodajas y Neumatica//Bueno	TLAQ01066029-10-021-000267	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	17/05/2011	
32	Impresora/Laser//////H. P./Laser Jet P2035N/SCN1B9S38511/Bueno	TLAQ0104018-02-021-000271	C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALC	04/06/2010	
33	Pizarron//////Blanco/ 90 X. 60 Mts./ARGOS//Bueno				

TESORERO MUNICIPAL

C. RAJOS ALEJANDRO RAMOS ROSAS

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RUVALCABA

JEFE DE BIENES MUEBLES

LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA

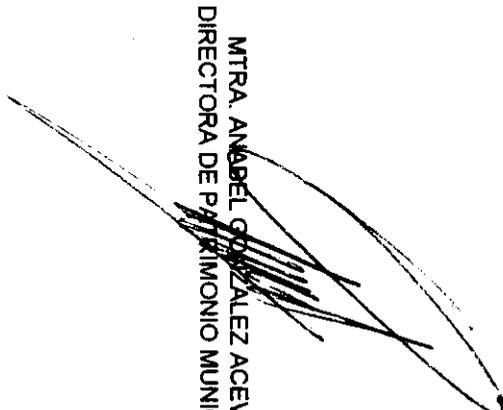
DIRECTOR DE PATRIMONIO

MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES

HERRAMIENTA DE INTENDENCIA Y VIGILANCIA

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACION
1	1	LLAVE STYLSON DE 18"				MALO	OFICINA
2	1	ESCALERA DE TIJERA DE ALUMINIO E 10 PELDAÑOS		8888	1,350.00	BUENO 2007	OFICINA


C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS
TESORERO MUNICIPAL


MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL


C. MARIA DEL ROCIO RAMIREZ RIVALCABA
INTENDENCIA Y VIGILANCIA


LIC. IVETT MARSOL CORTES AVILA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

San Pedro Tlaquepaque Jal., 17 de Marzo 2017

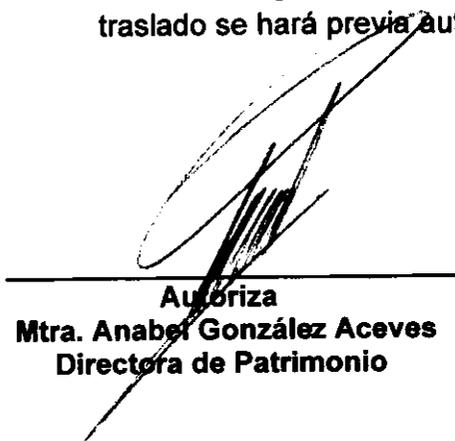
La Mtra. Anabel González Aceves, Directora de Patrimonio Municipal, designa al

C: Apalonia Trujillo López

con nombramiento de Chofer y adscrito al Departamento de Bienes Muebles, para la revisión física del Inventario de Activo Fijos, Relación de Herramienta y Faltantes de la Dependencia Intendencia y Vigilancia a su digno cargo.

Asimismo, los propios servidores públicos deberán preservar y conservar los bienes, asumiendo como obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal lo siguiente:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectados;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Ciudadana y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.


Autoriza

Mtra. Anabel González Aceves
Directora de Patrimonio


Acepta

C. María del Rocio Ramírez Ruvalcaba
Intendencia y vigilancia



GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, 2015-2018
DIRECCION DE PATRIMONIO
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

"RECIBO DE ENTREGA DE INVENTARIO"

Recibí del Departamento de Bienes Muebles el INVENTARIO ORIGINAL debidamente firmado, correspondiente a los bienes adscritos a la Dependencia a mi cargo.

Así mismo, me comprometo a preservar y conservar los bienes y asumo como mi obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal las siguientes:

- Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectos;
- Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Municipal y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Dependencia: **Intendencia y Vigilancia**

Titular de la Dependencia: **C. María del Rocío Ramírez Ruvalcaba**

Fecha en que se recibe el inventario: 05 Junio 2017

Nombre y Firma de Conformidad: Alma Delia Rodriguez

Sello de la Dependencia:

