



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
DIVISIÓN DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS REGIONALES - INESER

**Evaluación de procesos de Fondos de Infraestructura  
“Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura  
Estatad y Municipal” (FORTALECE) Ejercicio fiscal  
2016**

**Primer Entregable  
ESTRATEGIAS Y PLAN DE TRABAJO**

**Responsable de la evaluación:**

Dr. Antonio Sánchez Bernal

**Equipo evaluador:**

Dra. Jarumy Rosas Arellano

Mtro. Noé René Luna Plascencia

**Febrero 2017**



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
DIVISIÓN DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS REGIONALES - INESER

## Contenido

Objetivo general de la evaluación .....	3
Objetivos específicos .....	3
Metas .....	4
Descripción de actividades .....	4
Cronograma de actividades .....	6
Estrategias de trabajo de campo. ....	7



## **Evaluación de procesos de Fondos de Infraestructura**

### **“Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal” (FORTALECE) Ejercicio fiscal 2016**

#### **Primer Entregable**

#### **ESTRATEGIAS Y PLAN DE TRABAJO**

Realizar la evaluación de procesos de recursos financieros destinados al desarrollo de infraestructura en los municipios mexicanos requiere la construcción de una estrategia de trabajo que permita obtener información de manera sistemática, mediante el uso de métodos cualitativos que garantizan la calidad de los datos resultantes. Por lo anterior, en este primer entregable se presenta la estrategia y el plan de trabajo que el equipo evaluador seguirá para realizar la evaluación de proceso del “Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal” (FORTALECE) del ejercicio fiscal 2016 en el municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

#### **Objetivo general de la evaluación**

Realizar la evaluación de procesos del Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal del ejercicio fiscal 2016 en el municipio de San Pedro Tlaquepaque con el propósito de identificar los actores involucrados en el proceso de gestión y ejecución de los recursos federales; reconocer su grado de participación e intervención en estas etapas y analizar los procesos de comunicación e información instrumentados para ejercer los recursos del FORTALECE en los proyectos de infraestructura para los que fueron asignados y proponer aspectos de mejora.

#### **Objetivos específicos**

- Identificar y describir las etapas del proceso de gestión y ejecución de los recursos del FORTALECE aplicados en San Pedro Tlaquepaque.
- Analizar los procesos de comunicación e información involucrados en las etapas de gestión y ejecución de los recursos del fondo federal
- Identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de los procesos de gestión y ejecución que se llevaron a cabo en el ejercicio 2016 del FORTALECE.



- Elaborar recomendaciones específicas a la administración municipal, tanto a nivel normativo como operativo, para mejorar la gestión y ejecución de los recursos del FORTALECE.

## Metas

Se pretende que en un plazo de 8 semanas se realice la evaluación de procesos del FORTALECE para el ejercicio fiscal 2016 en el municipio de San Pedro Tlaquepaque comenzando en el mes de febrero y culminando en el mes de marzo.

## Descripción de actividades

- *Recopilación de información documental:* Se obtendrá información de fuentes secundarias, tales como: la página oficial del Gobierno municipal de San Pedro Tlaquepaque, lineamientos de operación del “Fondo para el fortalecimiento de la infraestructura estatal y municipal” (FORTALECE) publicado en el diario oficial de la federación entre otras.
- *Elaboración del plan de trabajo:* se realizará conforme a la identificación de metas y procesos contenidos en los lineamientos de operación del Fondo FORTALECE.
- *Diseño de la estrategia de trabajo de campo:* con base en la información documental se construirá una estrategia que refleje las actividades que se llevarán a cabo durante el proceso de evaluación.
- *Solicitud de información de técnica:* en esta actividad se realizarán solicitudes de información relacionada con los expedientes técnicos, cartera de proyectos entre otros al gobierno municipal de San Pedro Tlaquepaque.
- *Elaboración del primer entregable:* contendrá la estrategia y el plan de trabajo de campo.
- *Análisis documental:* se revisarán los documentos obtenidos durante la actividad anterior teniendo presente las bases que prueben la utilización, gestión y ejercicio de los recursos del Fondo.
- *Descripción de procesos e identificación de actores:* Con la información obtenida se procederá a realizar una primera aproximación de la caracterización de los procesos involucrados con la gestión y ejecución del FORTALECE y se identificarán a los actores clave involucrados.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
DIVISIÓN DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS REGIONALES - INESER

- *Construcción de instrumentos para trabajo de campo:* se elaborarán herramientas que ayuden a obtener información completa y útil para las entrevistas a los actores claves involucradas en los procesos de gestión y ejecución del Fondo.
- *Elaboración del segundo entregable:* contendrá una primera aproximación a la descripción y análisis de los procesos relacionados con la gestión y ejecución del Fondo que se haya obtenido del análisis documental. Adicionalmente este documento contendrá la propuesta de instrumentos de entrevistas con informantes clave y lista de actores del programa o titulares a entrevistar.
- *Programación de citas para entrevistas a funcionarios públicos, actores, proveedores y destinatarios:* se pretende contactar a los actores clave para establecer una cita con la finalidad de realizar la entrevista.
- *Entrevistas funcionarios públicos, actores, proveedores y destinatarios:* las entrevistas permitirán obtener información clave para la gestión, aplicación, avance, control, evaluación y publicación de los fondos así como el proceso del mismo.
- *Procesamiento de información obtenida mediante las entrevistas:* una vez realizadas las entrevistas a los actores claves será necesario extraer la información relevante sobre los procesos de la gestión y ejecución del FORTALECE
- *Descripción de procesos:* con la información resultante del trabajo de campo será posible identificar los procesos involucrados en la gestión y ejecución de los recursos provenientes del FORTALECE.
- *Análisis de procesos:* se realizará un análisis de las etapas que conforman el proceso de gestión y ejecución de los recursos del FORTALECE.
- *Elaboración del análisis FODA:* En esta etapa se procederá a realizar un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de los procesos relacionados con la gestión y ejecución del FORTALECE
- *Conformación del proyecto de mejora:* como parte de la evaluación se presentará un proyecto de mejora que expondrá aquellos elementos que son susceptibles de mejora en los procesos de gestión y ejecución de los recursos del FORTALECE.
- *Conformación de las bitácoras de trabajo:* este documento contendrán toda la información útil recabada durante el trabajo de campo y de gabinete.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 DIVISIÓN DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD  
 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS REGIONALES - INESER

- *Sistematización de las bases de datos:* esta actividad implica la estandarización y el ordenamiento de información para la presentación del documento final.
- *Elaboración de recomendaciones:* en esta actividad se darán recomendaciones sobre cómo llevar el proceso de gestión y ejecución del fondo para realizar las tareas en tiempo y forma.
- *Elaboración del tercer entregable:* contendrá el informe final de evaluación de procesos con hallazgos y resultados.

## Cronograma de actividades

Actividades	Meses							
	Febrero				Marzo			
	Semanas							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Recopilación de información documental.	■							
Elaboración del plan de trabajo.	■							
Diseño de la estrategia de trabajo de campo.	■							
Solicitud de información técnica		■						
<b>Elaboración del primer entregable (Estrategia y plan de trabajo de campo).</b>			■					
Análisis documental			■					
Descripción de procesos e identificación de actores				■				
Construcción de instrumentos para trabajo de campo.				■				
<b>Elaboración del segundo entregable</b>					■			
Programación de citas para entrevistas con funcionarios públicos, actores, proveedores y destinatarios.					■			
Entrevistas con funcionarios públicos, actores, proveedores y destinatarios.						■		
Procesamiento de información obtenida de entrevistas.						■		
Descripción de procesos.						■		
Análisis de procesos.						■		
Elaboración del análisis "FODA".							■	
Conformación del proyecto de mejora							■	
Conformación de las bitácoras de trabajo.							■	
Sistematización de bases de datos.							■	
Elaboración de recomendaciones.								■
<b>Elaboración del tercer entregable (Evaluación de procesos con hallazgos y resultados).</b>								■

Fuente: Elaboración propia.



## **Estrategias de trabajo de campo.**

Para realizar el trabajo de campo de manera eficiente y obtener la información requerida para la evaluación de procesos del FORTALECE se debe contar una estrategia de trabajo de campo que facilite el proceso de evaluación. Por lo anterior, para realizar este ejercicio se contará con las siguientes estrategias:

1. Se procederá a contactar a los actores claves de manera previa con la intención de agendar una cita para realizar la entrevista en el tiempo y forma que sea adecuado para el entrevistado.
2. El equipo de evaluación acudirá a realizar las entrevistas al lugar acordado previamente con el entrevistado.
3. La entrevista será realizada por dos personas de equipo evaluador. Esta situación permite guiar la entrevista y obtener la información de manera sistemática y eficiente.
4. Las entrevistas serán realizadas bajo un ambiente de respeto hacia el entrevistado y la información proporcionada será utilizada únicamente para los fines propios de la evaluación.
5. Si por alguna razón la entrevista no puede ser realizada, entonces podrá ser re-agendada.
6. En caso de que la persona que proporcionará la información no pueda disponer de ella, el equipo evaluador podrá acudir a la instancia posteriormente para la obtención de ésta.
7. En todo momento el equipo de trabajo debe apearse al cronograma de actividades para evitar confusiones y actividades extra.
8. Se propiciara en todo momento una relación estrecha y de colaboración entre el gobierno municipal y el equipo evaluador.
9. Se establecerán canales de comunicación entre las instancias involucradas en los procesos de gestión y ejecución del FORTALECE y el equipo evaluador.