|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Equipamiento del Archivo General Municipal “Manuel Cambre” | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Archivo General Municipal | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | En los últimos 21 años, el Archivo General Municipal “Manuel Cambre” desde su formación oficial en 1997, ha tenido un crecimiento del 300%, se han vuelto insuficiente sus instalaciones y se ha deteriorado el mobiliario de almacenamiento, trabajo operativo, trabajo administrativo, sobre todo en área de servicio al público, donde se carece de bienes muebles para atenderlos.  Después de haber logrado un recurso federal para rehabilitar y ampliar el inmueble como una primera etapa, se procede a la segunda parte del proyecto inicial, por lo que se solicita apoyo para el equipamiento del mismo y lograr cumplir con los objetivos de la institución archivística. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Zona Metropolitana de Guadalajara | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtra. Saray Sedano Pérez Lete  Tel. 35624320 correo: sarays.perezlete@tlaquepaque.gob.mx | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Brindar un mejor servicio a las dependencias que conforman el gobierno municipal de San Pedro Tlaquepaque y al público en general, permitiendo a los investigadores e historiadores un acceso eficaz y eficiente del acervo que resguardamos, dotando a la ciudadanía de un inmueble apropiado para ser participes de actividades socio-culturales y educativas encaminadas al conocimiento de la historia de su comunidad.  Para lograr esto es necesario el equipamiento en los siguientes rubros: sistema de almacenamiento; prevención de incendios; servicio de consulta e investigación, conservación y restauración, biblioteca, sala de exposiciones, auditorio, oficinas administrativas. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | **•** Estudiantes e investigadores.  • Periodistas y/o medios de comunicación.  • Dependencias del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque  • Vecinos de municipio.  • Público en general | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01/05/2017 | | | 30/06/2017 | | | |
|  |  |  | X | | 4.8 millones de habitantes | | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | $10’000,000.00 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | * Incrementar el porcentaje de servicios prestados en un 40% * Incrementar el número de personas atendidas eficientemente con relación a años anteriores. * Reducir el tiempo de respuesta en la atención de consultas y búsquedas. | | | | |
| B) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Estantería tipo rack para el almacenamiento de 10,000 cajas; 2. Colocación de un sistema contra incendios especializado para archivos; 3. Mobiliario para el área de servicio de consultas e investigación (sillas, mesas) así como equipos de cómputo para el servicio de búsquedas avanzadas por medio de base de datos; 4. Mobiliario especializado para el taller de restauración (mesas altas a contra luz, prensas, racks de secado); 5. Libreros metálicos anticorrosivos para 10,000 libros; 6. Iluminación especial para exposiciones, bases y mamparas para exhibición de documentos históricos y fotografía; 7. Butacas, luces especiales, sonido, aire acondicionado, pantalla y proyector para auditorio; 8. Mobiliario para 8 oficinas. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| 30% | 50% | | | 100% |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0% | 100% | | 100 % de espacios equipados  X = Porcentaje de espacios equipados  EE = Espacios Equipados  EPE = Espacios Por Equipar | X=EE\*100/EPE | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 2017 | | | | | | | | | | | |
| ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Estantería tipo rack para el almacenamiento de 10,000 cajas |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Colocación de un sistema contra incendios especializado para archivos |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Mobiliario para el área de servicio de consultas e investigación (sillas, mesas) así como equipos de cómputo para el servicio de búsquedas avanzadas por medio de base de datos |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Mobiliario especializado para el taller de restauración (mesas altas a contra luz, prensas, racks de secado) |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Libreros metálicos anticorrosivos para 10,000 libros |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Iluminación especial para exposiciones, bases y mamparas para exhibición de documentos históricos y fotografía |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Butacas, luces especiales, sonido, aire acondicionado, pantalla y proyector para auditorio |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Mobiliario para 8 oficinas |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | **16** | Vehículos empleados para éste PPSC | **0** |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | **0** |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | **0** |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | **0** |  |  |