

GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO
ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 13:00 horas del día primero de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI y XXII, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Dirección de Auditoría Administrativa y Financiera se hacen presentes el L.C.P. José Luis Azanza García de Quevedo en su calidad de Contralor del Órgano de Control Interno de San Pedro Tlaquepaque, quien se identifica con credencial del lector con folio [REDACTED] y entrega en carácter de Encargada de Despacho L.C.P. Marisela Gutiérrez Barba que se identifica con credencial del elector con clave de elector no. de folio [REDACTED] el domicilio del primero de ellos [REDACTED] y el segundo de ellos en [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección de Auditoría Administrativa y Financiera, en el domicilio ubicado en Independencia no.58 colonia Centro, así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el Ing. Rosendo Bautista Miguel, por lo que en éste momento la Encargada de Despacho de la Dirección de Auditoría Administrativa y Financiera del Órgano de Control Interno hace entrega al Contralor del Órgano de Control Interno de una lista actualizada del personal asignado (información entregada por recursos humanos), inventario de los bienes a su cargo, relación de asuntos en trámite, archivos, Documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (20 anexos):

- ANEXO No. ERG-12-15/01 Organigrama Jerárquico consta de 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/02 Plantilla de Personal consta de 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias (No aplica) consta de 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfruta costa de 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/05 Relación de Sellos Oficiales costa de 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/06 Relación de Formas Valoradas (no aplica) 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/07 Relación de Parque Vehicular costa de 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo costa de 01 foja _____
- ANEXO No. ERG-12-15/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún Figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo 01 foja. _____

PASA A LA PÁGINA DOS

VIENE DE LA HOJA UNO

ANEXO No. ERG-12-15/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóners y consumibles costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/16 Relación de Asuntos en Trámite costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/17 Relación de Archivos en Resguardo costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/18 Relación de Archivo Muerto costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/19 Relación de llaves costa de 01 foja.

ANEXO No. ERG-12-15/20 Directorio de Ex funcionarios costa de 01 foja.

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. Karla Anali Ponce Mejía mayor de edad, el cual se identifica con credencial de elector no. de folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y la C. Paulina Flores Macías mayor de edad, identificándose de elector no. de folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño. (Dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta)

HECHOS:

La L.C.P. Marisela Gutiérrez Barba Encargada de Despacho de la Dirección de Auditoría Administrativa y Financiera del Órgano de Control Interno, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 20 anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma la Encargada de Despacho, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. El L.C.P. José Luis Azanza García de Quevedo recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

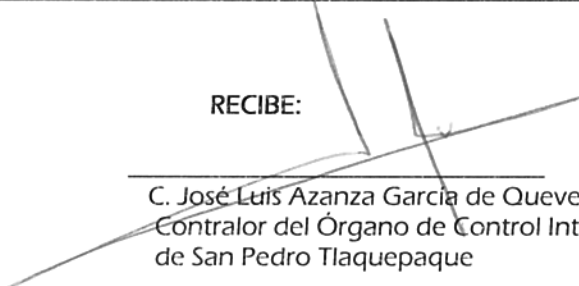
PASA A LA HOJA TRES

VIENE DE LA HOJA DOS


CIERRE DEL ACTA:

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos solo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder. Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 13:40 horas del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.-


RECIBE:

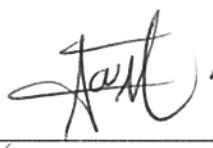

C. José Luis Azanza García de Quevedo
Contralor del Órgano de Control Interno
de San Pedro Tlaquepaque

ENTREGA:


C. Marisela Gutiérrez Barba
Encargada de Despacho de la
Dirección de Auditoría Administrativa
y Financiera del Órgano de Control Interno

TESTIGOS


C. Karla Anali Ponce Mejía
Testigo


C. Paulina Flores Macías
Testigo


Ing. Rosendo Bautista Miguel