

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE  
ENTREGA-RECEPCIÓN  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 12:00 horas del día Primero de Octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Dirección, de Aseo Publico se hacen presentes los C. Geog. Blas Ramos Caro en su calidad de encargado de de despacho titular saliente, quien se identifica con ife [REDACTED] y en el carácter de titular entrante la C. Magdalena Judith Vazquez Muñoz que se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con folio [REDACTED] el domicilio del primero de ellos [REDACTED] y el segundo de ellos en [REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección de Aseo Publico en el domicilio ubicado en Atcapozalco N° 139, Col. San Pedrito en Tlaquepaque, Jalisco, así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno L. C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos: \_\_\_\_\_

- ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico, consta de 01 fojas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 2 Plantilla de personal, consta de 01 fojas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras \_\_\_\_\_  
Incidencias, consta de 01 fojas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar 01 Fojas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales, consta de 02 fojas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas, consta de 01 fojas (no aplica) \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular, consta de 04 fojas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo 16 fojas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún \_\_\_\_\_  
figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ consta de 04 foja \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario \_\_\_\_\_  
general de bienes de activo fijo. Consta de 01 fojas ( no aplica) \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles, consta de \_\_\_\_\_  
01 fojas ( no aplica) \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes \_\_\_\_\_  
y materiales bibliográficos. Consta de 01 fojas \_\_\_\_\_

*C. J. V.*

ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias, consta de 01 fojas (no aplica) \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones, consta de 02 fojas  
ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte, consta de 01 fojas (no aplica) \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite, consta de 01 fojas (no aplica) \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo, consta de 05 fojas \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto, consta de 01 fojas (no aplica) \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 19 Relación de Llaves, consta de 02 fojas \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 20 Directorio de ex funcionarios, consta de 01 fojas \_\_\_\_\_

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. C. Ríos Reyes Juan José mayor de edad, el cual se identifica con Credencial de elector con numero [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y la C. Zapata Silva José Alfredo mayor de edad, identificándose con credencial de elector con numero [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta). \_\_\_\_\_

**HECHOS:**

El C. Geog. Blas Ramos Caro titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 20 anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La C. Magdalena Judith Vázquez Muñoz titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta. \_\_\_\_\_

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. \_\_\_\_\_

**CIERRE DEL ACTA:**

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder. \_\_\_\_\_

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 13:00 hrs del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente. \_\_\_\_\_



RECIBE:

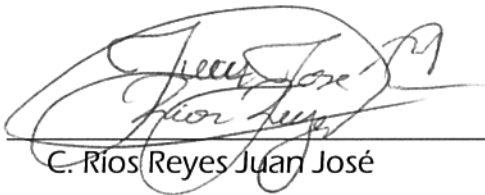


C. Magdalena Judith Vázquez Muñoz  
Titular Entrante

ENTREGA:

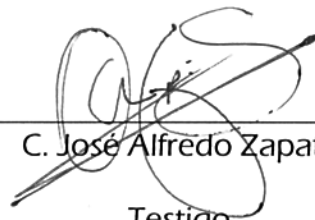


Geog. Blas Ramos Caro  
Encargado de Despacho  
Titular Saliente



C. Ríos Reyes Juan José

Testigo



C. José Alfredo Zapata Silva

Testigo



L. C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez  
Representante del Órgano de Control Interno