

GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012 -2015 a la 2015-2018
DE LA DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS.

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 10:30 horas con treinta minutos del día 01 primero de Octubre de 2015 dos mil quince, con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento Interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Dirección de Actas y Acuerdos, se hace presente el L.C.P. Carlos Raúl Magaña Ramírez por parte del Órgano de Control Interno, así mismo se hace presente el Titular saliente el Lic. Jesús Elías Navarro Ortega, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral según clave electoral [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] y el Lic. Fernando Rivera Rodríguez en calidad de Titular entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con clave electoral [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS con domicilio ubicado en la calle Independencia No. 58 zona centro, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; por lo que en éste momento el Lic. Jesús Elías Navarro Ortega hace entrega al Lic. Fernando Rivera Rodríguez en su carácter de Titular entrante, de una lista actualizada del inventario de los bienes a su cargo y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (21) veintiún anexos: _____

ANEXO No. ERG-2012-2015/01 Organigrama Jerárquico, consta de (01) foja, esta información será proporcionada por recursos humanos. _____

ANEXO No. ERG-2012-2015/02 Plantilla de Personal, consta de (01) foja, esta información será proporcionada por recursos humanos. _____

ANEXO No. ERG-2012-2015/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias, consta de (01) foja, no aplica. _____

ANEXOS No. ERG-2012-2015/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de (01) foja, esta información será proporcionada por recursos humanos. _____

ANEXO No. ERG-2012-2015/05 Relación de Sellos Oficiales, consta de (01) foja, no aplica. _____

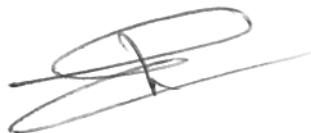
ANEXO No. ERG-2012-2015/06 Relación de Formas Valoradas, consta de (01) foja, no aplica. _____

ANEXO No. ERG-2012-2015/07 Relación de Parque Vehicular, consta de (01) foja, no aplica. _____

ANEXO No. ERG-2012-2015/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo, consta de (01) foja, no aplica. _____

ANEXO No. ERG-2012-2015/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo, consta de (01) foja, no aplica. _____

PASA A LA HOJA DOS



C. Rivera



ANEXO No. ERG-2012-2015/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo, consta de (01) foja, no aplica.

ANEXO No. ERG-2012-2015/11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóner y Consumibles, consta de (01) foja, no aplica.

ANEXO No. ERG-2012-2015/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos, (24) fojas.

ANEXO No. ERG-2012-2015/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias, (01) foja, no aplica.

ANEXO No. ERG-2012-2015/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones, (01) foja, no aplica.

ANEXO No. ERG-2012-2015/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte, (01) foja, no aplica.

ANEXO No. ERG-2012-2015/16 Relación de Asuntos en Trámite, (01) foja, no aplica.

ANEXO No. ERG-2012-2015/17 Relación de Archivos en Resguardo, (09) fojas.

ANEXO No. ERG-2012-2015/18 Relación de Archivo Muerto, (01) foja.

ANEXO No. ERG-2012-2015/19 Relación de llaves, (01) foja.

ANEXO No. ERG-2012-2015/20 Directorio Funcionario Público Saliente (01) foja.

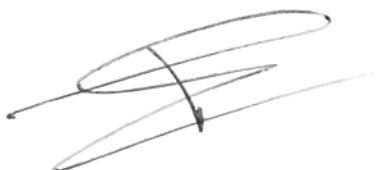
ANEXO No. ERG-2012-2015/84 Sesiones del Ayuntamiento (07) fojas

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, al C. Andrés Nápoles Herrera, mayor de edad, la cual se identifica con credencial del Instituto Federal Electoral con clave de elector [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y la C. Lourdes Alejandra Duran Vega, mayor de edad, identificándose con credencial del Instituto Federal Electoral con clave de elector [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

La presente información, proporcionada por el Titular Saliente, el Lic. Jesús Elías Navarro Ortega quien manifiesta bajo protesta de decir verdad. Que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 64 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y ordenamientos que para el caso apliquen.

PASA A LA HOJA TRES



C. B. H.



VIENE DE LA HOJA DOS

El Titular entrante, el Lic. Fernando Rivera Rodríguez, quien recibe y firma la presente acta con las reservas de ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los (21) veintiún anexos que conforman la presente acta, la cual consta de 58 folios.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 11:40 once horas con cuarenta minutos del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.

RECIBE:



Lic. Fernando Rivera Rodríguez
Titular entrante

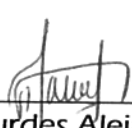
ENTREGA:



Lic. Jesús Elías Navarro Ortega
Titular saliente

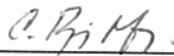


C. Andrés Nápoles Herrera
Testigo.



C. Lourdes Alejandra Duran Vega
Testigo.

Enlace por parte del Órgano de Control Interno:



L. C. P. Carlos Raúl Magaña Ramírez.
Auditor.

