

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 12:00 horas del día 02 dos de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Dirección Jurídica, se hacen presentes los LIC. PAULO CESAR BARRETO GOMEZ en su calidad de titular entrante, quien se identifica con Credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral Número [REDACTED] y en el carácter de titular saliente LIC. ALFONSO SILVA GONZALEZ que se identifica con credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral Folio número [REDACTED] el domicilio del primero de ellos en [REDACTED]

y el segundo de ellos en [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección General Jurídica, en el domicilio ubicado en Independencia Número 58, así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el C. Irma Rocío Valdez González para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos: _____

- ANEXO No. 1 ERG 12-15/01 Organigrama jerárquico consta de 01 foja _____
ANEXO No. 2 ERG 12-15/02 Plantilla de personal consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 3 ERG 12-15/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras incidencias, consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 4 ERG 12-15/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 5 ERG 12-15/05 Relación de sellos oficiales consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 6 ERG 12-15/06 Relación de formas valoradas consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 7 ERG 12-15/07 Relación de parque vehicular consta de 07 fojas. _____
ANEXO No. 8 ERG 12-15/08 Inventario general de bienes muebles activo fijo consta de 10 fojas. _____
ANEXO No. 9 ERG 12-15/09 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo consta de 02 fojas. _____
ANEXO No. 10 ERG 12-15/10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario general de bienes de activo fijo consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 11 ERG 12-15/11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles consta de 02 fojas _____
ANEXO No. 12 ERG 12-15/12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes y materiales bibliográficos consta de 03 fojas. _____
ANEXO No. 13 ERG 12-15/13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 14 ERG 12-15/14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones consta de 01 foja. _____
ANEXO No. 15 ERG 12-15/15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte consta de 01 foja _____
ANEXO No. 16 ERG 12-15/16 Relación de asuntos en trámite consta de 21 fojas _____
ANEXO No. 17 ERG 12-15/17 Relación de archivos en resguardo consta de 21 fojas _____

PASA A LA PAGINA DOS

Mano S. Carola A



VIENE DE LA PAGINA UNO

ANEXO No. 18 ERG 12-15/18 Relación de archivo muerto consta de 37 fojas
ANEXO No. 19 ERG 12-15/19 Relación de entrega física de llaves consta de 01 foja.
ANEXO No. 20 ERG 12-15/20 Directorio de ex funcionarios consta de 01 foja.

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, por parte del titular entrante C. PEDRO DIAZ FIERROS mayor de edad, el cual se identifica con credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral Folio Número [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y por parte del titular saliente C. MARIO SERGIO GAMA APODACA mayor de edad, identificándose con credencial de Elector expedida por el Instituto Federal Electoral Folio Número [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

El LIC. ALFONSO SILVA GONZALEZ titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 20 veinte anexos (115 fojas), relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El LIC. PAULO CESAR BARRETO GOMEZ titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. –

CIERRE DEL ACTA:

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder. –

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 13:00 horas del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.-

RECIBE:



C. Paulo César Barreto Gómez
Titular Entrante

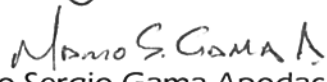


C. Pedro Díaz Fierros
Testigo

ENTREGA:



C. Alfonso Silva González
Titular Saliente



C. Mario Sergio Gama Apodaca
Testigo

Representante del Órgano de Control Interno



C. Irma Rocío Valdez González