

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 10:00 horas del día dos de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Dirección General de Medio Ambiente se hacen presentes los C.C. María Agustina Rodríguez Moran en su calidad de titular entrante, quien se identifica con IFE [REDACTED] y en el carácter de titular saliente Geog. Blas Ramos Caro que se identifica con IFE No. [REDACTED] el domicilio del primero de ellos en [REDACTED] y el segundo de ellos [REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección General de Medio Ambiente, en el domicilio ubicado en Donato Guerra No. 285 local 7, así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el C.P.A. Carlos Enrique Villalobos Rivera quien se identifica con IFE [REDACTED] para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos:

- ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico _____ ANEXO FOJAS 1 DE 1 _____
ANEXO No. 2 Plantilla de personal _____ ANEXO FOJAS 1 DE 1 _____
ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras _____
Incidencias _____ ANEXO FOJAS 1 DE 1 _____
ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar _____ ANEXO -
FOJAS 1 DE 1 _____
ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales _____ ANEXO FOJAS 2 DE 2
ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas _____ ANEXO FOJAS 1 DE 1 _____
ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular _____ ANEXO FOJAS 1 DE 1 _____
ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo _____ ANEXO _____
FOJAS 8 DE 8 _____
ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún _____
figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo. _____
ANEXO FOJAS 1 DE 1 _____
ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario _____
general de bienes de activo fijo. _____ ANEXO 1 DE 1 _____

ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles

ANEXO FOJAS 3 DE 3

ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes

y materiales bibliográficos. ANEXO FOJAS 1 DE 1

ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias

ANEXO FOJAS 1 DE 1

ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones

FOJAS 1 DE 1

ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte

ANEXO FOJAS 1 DE 1

ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite

ANEXO FOJAS 1 DE 1

ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo

ANEXO FOJAS 2 DE 2

ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto

ANEXO FOJAS 1 DE 1

ANEXO No. 19 Relación de Llaves

ANEXO FOJAS 1 DE 1

ANEXO No. 20 Directorio de Ex funcionarios

ANEXO FOJAS 1 DE 1

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. C. José Alfredo Zapata Silva mayor de edad, el cual se identifica con IFE No. [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] y Eduardo Huerta Marcial mayor de edad, identificándose con [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

El C. Geog. Blas Ramos Caro titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 31 anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Maestra María Agustina Rodríguez Moran titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

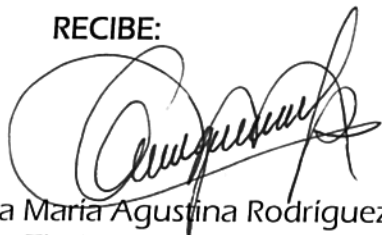
Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder.

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 12:00 hrs. del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.- _____

RECIBE:



C. Maestra María Agustina Rodríguez Moran
Titular Entrante

ENTREGA:



C. Geog. Blas Ramos Caro
Titular Saliente



C. Eduardo Huerta Marcial
Testigo



C. José Alfredo Zapata Silva
Testigo



C.P.A. Carlos Enrique Villalobos Rivera
Representante del Órgano de Control Interno