

GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2010 -2012 A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012 -2015
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 12.00 doce horas con 03 tres minutos del día 02 dos de octubre del 2015 dos mil quince, con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento Interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Dirección General de Comunicación Social, se hace presente el L.C.P. Carlos Raúl Magaña Ramírez, por parte del Órgano de Control Interno, así mismo se hace presente el C. Ángel Armando Vázquez Chávez, en su calidad de Titular Saliente, quien se identifica con [REDACTED] y la Titular Entrante la Lic. María Eugenia Jiménez Ayala, que se identifica con [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL con domicilio ubicado en la calle Independencia No. 58, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; por lo que en éste momento el C. Ángel Armando Vázquez Chávez hace entrega a la Titular Entrante una lista actualizada del inventario de los bienes a su cargo, relación de archivos en resguardo, planilla de personal y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (20) veinte anexos:—

- ANEXO No. ERG-10-12/01 Organigrama Jerárquico, consta de 01 foja —————
- ANEXO No. ERG-10-12/02 Plantilla de Personal, consta de 01 foja —————
- ANEXO No. ERG-10-12/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias, consta de 01 foja. —————
- ANEXO No. ERG-10-12/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de 01 foja. —————
- ANEXO No. ERG-10-12/05 Relación de Sellos Oficiales, consta de 03 fojas. —————
- ANEXO No. ERG-10-12/06 Relación de Formas Valoradas, consta de 01 foja. —————
- ANEXO No. ERG-10-12/07 Relación de Parque Vehicular, consta de 02 fojas. —————
- ANEXO No. ERG-10-12/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo, consta de 18 fojas—
- ANEXO No. ERG-10-12/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo, consta de 01 fojas, (no aplica).-
- ANEXO No. ERG-10-12/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo, consta de 01 fojas, (no aplica). —————
- ANEXO No. ERG-10-12/11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóner y Consumibles, consta de 05 fojas. —————

PASA A LA HOJA DOS

C. B. M.





VIENE DE LA HOJA UNO

ANEXO No. ERG-10-12/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos, consta de 01 foja, (no aplica).

ANEXO No. ERG-10-12/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias, consta de 01 foja, (no aplica).

ANEXO No. ERG-10-12/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones, consta de 01 foja, (no aplica).

ANEXO No. ERG-10-12/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte, consta de 01 foja, (no aplica).

ANEXO No. ERG-10-12/16 Relación de Asuntos en Trámite, consta de 01 foja (no aplica).

ANEXO No. ERG-10-12/17 Relación de Archivos en Resguardo, consta de 01 foja.

ANEXO No. ERG-10-12/18 Relación de Archivo Muerto, consta de 01 foja, (no aplica).

ANEXO No. ERG-10-12/19 Relación de llaves consta de 01 foja.

ANEXO No. ERG-10-12/20 Directorio de ex funcionarios, consta de 01 foja,

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, el C. JIMENNEZ PEREZ JUAN RAMÓN, mayor de edad, el cual se identifica con [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] y el C. ASCENSIO LIRA JULIO CESAR, mayor de edad, identificándose con [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

La presente información proporcionada por el Titular saliente, manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 64 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y ordenamientos que para el caso apliquen.

La Lic. María Eugenia Jiménez Ayala en su calidad de Titular Entrante, recibe y firma la presente acta con las reservas de ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los (20) veinte anexos que conforman la presente acta, la cual consta de folios de 52.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

PASA A LA HOJA TRES





C. B. H.

Observación No. 1, el C. Ángel Armando Vázquez Chávez manifiesta que el día viernes a las 3:15 p.m. se retira de la oficina y se lleva consigo las llaves de la misma, el lunes posterior de fecha 05 de octubre se percata de que la puerta se encuentra abierta y ya se esta despachando en la Dirección arriba citada, por lo que esta acta se fecha con el día viernes 02 de octubre, deslindándome de cualquier faltante de inmuebles y/o documentos, haciendo responsable de dicha leyenda.

Observación No. 2, Lic. María Eugenia Jiménez Ayala manifiesta que todo lo referente a publicidad fue turnado a la Tesorería Municipal por las autoridades Salientes, además se anexan los folios 42 al 52 relacionando los contratos adquiridos por la administración saliente, así como la relación de facturas pendientes

RECIBE:

Lic. María Eugenia Jiménez Ayala manifiesta
Titular Entrante.

ENTREGA:

C. Ángel Armando Vázquez Chávez manifiesta
Titular Saliente.

C. ASCENSIO LIRA JULIO CESAR
Testigo.

C. JIMENEZ PEREZ JUAN RAMÓN
Testigo.

Enlace por parte del Órgano de Control Interno:

L. C. P. Carlos Raúl Magaña Ramírez.
Auditor.