GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012 -2015 a la 2015-2018
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 14:00 catorce horas del día 30 treinta de septiembre de 2015 dos mil quince, con fundamento en el **artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco**, **artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento Interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque**, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción** de la **DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**, se hace presente el **L.C.P. Carlos Raúl Magaña Ramírez** por parte del **Órgano de Control Interno**, así mismo se hace presente el **Titular Saliente** el **Dr. Luis Enrique Mederos Flores,** quien se identifica con credencial de elector expedida por del Instituto Federal Electoral según clave electoral [redacted] quien manifiesta tener su domicilio en [redacted] y el **C. Ignacio Aguilar Jiménez** en calidad de **Titular Entrante**, quien se identifica con credencial de elector expedida por del Instituto Federal Electoral con clave electoral [redacted] con domicilio calle [redacted] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la **DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS** con domicilio ubicado en la calle San Mateo Evangelista No. 4174, colonia Lomas de San Miguel, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; por lo que en éste momento el **Dr. Luis Enrique Mederos Flores** hace entrega al **C. Ignacio Aguilar Jiménez** en su carácter de **Titular Entrante** de la **DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**, de una lista actualizada del inventario de los bienes a su cargo y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (20) veinte anexos: ----------

ANEXO No. ERG-12-15/01 Organograma Jerárquico, consta de (01) foja. ----------
ANEXO No. ERG-12-15/02 Plantilla de Personal, consta de (01) foja. ----------
ANEXO No. ERG-12-15/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias, consta de (01) foja. ----------
ANEXOS No. ERG-12-15/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de (01) foja. ----------
ANEXO No. ERG-12-15/05 Relación de Sellos Oficiales, consta de (01) foja. ----------
ANEXO No. ERG-12-15/06 Relación de Formas Valoradas, consta de (01) foja. ----------
ANEXO No. ERG-12-15/07 Relación de Parque Vehicular, consta de (02) fojas. ----------
ANEXO No. ERG-12-15/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo, consta de (21) fojas. ----------
ANEXO No. ERG-12-15/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo, consta de (02) fojas. ----------

----------**PASA A LA HOJA DOS** ----------

----------**VIENE DE LA HOJA UNO** ----------

ANEXO No. ERG-12-15/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo, consta de (01) foja. ----------

ANEXO No. ERG-12-15/11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóner y Consumibles, consta de (01) foja. ----------

ANEXO No. ERG-12-15/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos, (01) foja.----------

ANEXO No. ERG-12-15/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias, (01) foja. ----------

ANEXO No. ERG-12-15/14 Relación de Maquinaría y Equipos de Comunicaciones, (01) foja. ----

ANEXO No. ERG-12-15/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte, (01) foja. ----------

ANEXO No. ERG-12-15/16 Relación de Asuntos en Trámite, (02) fojas. ----------

ANEXO No. ERG-12-15/17 Relación de Archivos en Resguardo, (09) fojas. ----------

ANEXO No. ERG-12-15/18 Relación de Archivo Muerto, (12) fojas.----------

ANEXO No. ERG-12-15/19 Relación de llaves, (01) foja. ----------

ANEXO No. ERG-12-15/20 Directorio Funcionario Público Saliente (01) foja. ----------

---

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de las testigos, el **C. Alejandro Romero Ruiz** mayor de edad, el cual se identifica con credencial del Instituto Federal Electoral con folio [redacted] manifestando tener su domicilio en [redacted] y el **C. Jorge Antonio Jiménez Velásquez**, mayor de edad, identificándose con credencial del Instituto Federal Electoral con folio [redacted] manifestando tener su domicilio en [redacted] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).----------

---

----------**HECHOS**:----------

La presente información, proporcionada por el **Titular Saliente**, el **Dr. Luis Enrique Mederos Flores,** quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del **Código Penal para el Estado de Jalisco**, así como **el artículo 64** de la **Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco** y ordenamientos que para el caso apliquen.---------

---

El **Titular Entrante** el **C. Ignacio Aguilar Jiménez,** quien recibe y firma la presente acta con las reservas de ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los (20) veinte anexos que conforman la presente acta, la cual consta de62 sesenta y dos folios. ----------

---

----------**PASA A LA HOJA TRES** ----------

----------**VIENE DE LA HOJA DOS** ----------

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. ----------

---

---------- **CIERRE DEL ACTA**: ----------

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 14.00 catorce horas con 55 cincuenta y cinco minutos del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente. ----------

---

RECIBE:

C. Ignacio Aguilar Jiménez
Titular Entrante.

ENTREGA:

Dr. Luis Enrique Mederos Flores
Titular saliente.

C. Alejandro Romero Ruiz
Testigo.

C. Jorge Antonio Jiménez Velásquez
Testigo.

Enlace por parte del Órgano de Control Interno:

L. C. P. Carlos Raúl Magaña Ramírez.
Auditor.

Nota: Las presentes firmas corresponden al acta de Entrega-Recepción de la **Dirección General de Protección Civil y Bomberos** del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; de fecha 30 de septiembre del 2015.