|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Programa de Difusión y Promoción del Archivo General Municipal “Manuel Cambre” | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Archivo General Municipal “Manuel Cambre” | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | La mayoría de la población de San Pedro Tlaquepaque desconoce que existe un Archivo General Municipal donde encontraran diversos documentos que pueden ser de su interés, no solo por cuestiones culturales, sino también desde una perspectiva histórica de la región y de sus comunidades. El presente programa es para incrementar el número de personas que conoce esta institución y hagan uso de sus acervos documentales. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Las actividades del programa tienen cobertura municipal con el apoyo de las Delegaciones y Agencias Municipales; algunas otras actividades son dirigidas a la población de la Zona Metropolitana de Guadalajara. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Mtra. Saray Sedano Pérez Lete; tel. 35624320; correo**sarays.perezlete@tlaquepaque.gob.mx** | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Difundir y promover las funciones, atribuciones y contenidos del Archivo General Municipal, entre los habitantes de San Pedro Tlaquepaque, la ZMG y las dependencias internas del ayuntamiento, así como contribuir al estudio de la historia de la región para nuevas publicaciones. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | * Estudiantes e investigadores.
* Periodistas y/o medios de comunicación.
* Dependencias del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque
* Vecinos de municipio.
* Público en general.
 |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios\* | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2017 | Diciembre 2017 |
| X |  |  |  | 299,904 | 308,210 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $68,500.00 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

\*Según estadísticas INEGI 2010**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | * Incrementar la capacitación interna municipal, tanto de personal basificado, como de confianza, en el área de la archivística.
* Gestionar y realizar eventos educativos, sociales y culturales dirigidos a sectores específicos de la población según sea el caso.
* Participación y colaboración en actividades intermunicipales, estatales, nacionales e internacionales.
* Incremento y conservación del acervo documental, fotográfico y bibliográfico.
 |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Curso de Administración de Documentos del Gobierno Municipal.
* Capacitación interna del personal que labora en el Archivo General Municipal.
* Conferencia titulada: Los Archivos: Núcleo Básico para el Ejercicio del Derecho a la Información y Transparencia.
* Conmemoración del Día del Archivista.
* Exposición fotográfica en el Congreso del Estado de Jalisco.
* Convocatoria de donaciones para el archivo.
* Segundo taller infantil “Jugando con Papel”.
* Congreso Internacional de Archivos ICA.
* Exposición fotográfica en San Martín de las Flores.
 |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| 15% | 25% | 35% |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 0% | 35% de población objetivo cubierto | X= Porcentaje de la población objetivo que conoce y/o hace uso de los servicios que ofrece el Archivo.PO= Población ObjetivoPA= Población Atendida | X=PA\*100/PO |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | 2017 |
| ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Curso de Administración de Documentos del Gobierno Municipal. | X | X | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Capacitación interna del personal que labora en el Archivo General Municipal. | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Conferencia titulada: Los Archivos: Núcleo Básico para el Ejercicio del Derecho a la Información y Transparencia. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conmemoración del día del Archivista. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exposición fotográfica en el Congreso del Estado de Jalisco. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convocatoria de donaciones para el archivo. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Segundo taller infantil “Jugando con Papel”. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Congreso Internacional de Archivos ICA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Exposición fotográfica en San Martín de las Flores. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 16 | Vehículos empleados para éste PPSC | 1 | X |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | $12,000.00 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 360 | X |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 4 | X |  |