

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE  
ENTREGA-RECEPCIÓN  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

*Cervantes*  
En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 18:00 dieciocho horas del día 02 dos de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar acabo el acto de Entrega-Recepción del Departamento de Vehículos, se hacen presentes los C.C. C.P. LUIS CERVANTES ANDALON en su calidad de titular entrante, quien se identifica con [REDACTED] y en el carácter de titular saliente LIC. JOSE LUIS MARTINEZ MOJICA que se identifica con [REDACTED] el domicilio del primero de ellos [REDACTED]

*[Handwritten signature]*  
[REDACTED] Jalisco y el segundo de [REDACTED] Jalisco ambos presentes físicamente en EL Departamento De Vehículos, en el domicilio ubicado en calle Rosales No. 365, Colonia Los Altos, de San Pedro Tlaquepaque, así mismo, se encuentra presente la persona habilitada por Órgano de Control Interno la L.C.P. JOSE LUIS AZANZA GARCIA DE QUEVEDO para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción de la Dirección de Mantenimiento y Conservación del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes 20 anexos: \_\_\_\_\_

- [Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico, consta de 01 foja. \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 2 Plantilla de personal, consta de 02 fojas. \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras incidencias, consta de 01 foja \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de 01 foja (NO APLICA). \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales, consta de 03 fojas. \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas, consta de 01 foja \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular, consta de 01 foja \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo, consta de 21 fojas \_\_\_\_\_  
ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo, consta de 01 foja (NO APLICA)-  
ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario general de bienes de activo fijo, consta de 01 foja (NO APLICA) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PASA A LA PÁGINA DOS \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles, consta de 01 foja (NO APLICA)

ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes materiales bibliográficos, consta de 01 foja (NO APLICA)

ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias, consta en 01 foja

ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones, consta de 01 foja (NO APLICA)

ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte, consta de 01 foja (NO APLICA)

ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite, consta de 01 foja

ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo, consta de 14 fojas

ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto, consta de 01 foja (NO APLICA)

ANEXO No. 19 Relación de entrega física de llaves, consta de 01 foja

ANEXO No. 20 Directorio de Ex Funcionarios, consta de 01 foja

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. C. Brenda Karen Márquez Valerio, mayor de edad, el cual se identifica con [REDACTED], manifestando tener su domicilio en [REDACTED] Jalisco y C. Sergio Rodríguez Soto, mayor de edad, identificándose con [REDACTED] su domicilio en [REDACTED] Jalisco, ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

El CC. LIC. JOSE LUIS MARTINEZ MOJICA, titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 107 fojas, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C.P. LUIS CERVANTES ANDALON titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

PASA A LA PÁGINA TRES

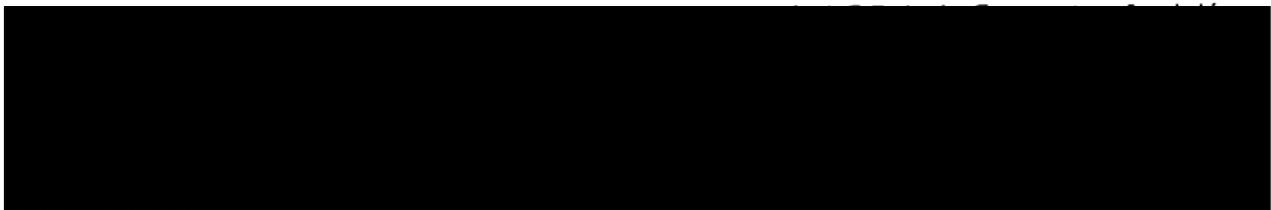
VIENE DE LA PÁGINA DOS

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder.

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 18:20 dieciocho horas con 20 minutos del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.-



RECIBE:

Handwritten signature of Luis Cervantes Andalón.

C.P. Luis Cervantes Andalón

Handwritten signature of Brenda Karen Márquez Valerio.

C. Brenda Karen Márquez Valerio  
Testigo

ENTREGA:

Handwritten signature of Jose Luis Martínez Mojica.

Lic. Jose Luis Martínez Mojica

C. Sergio Rodríguez Soto  
Testigo

Handwritten signature of Jose Luis Azanza García de Quevedo, crossed out with a large diagonal line.

L.C.P. Jose Luis Azanza García de Quevedo  
Representante del Órgano de Control Interno