

GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DEPARTAMENTO DE OFICIALIA DE PARTES

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 15:00 quince horas del día 5 cinco de octubre de 2015 dos mil quince, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento Interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción del Departamento de Oficialía de Partes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, se hace presente el Lic. Jesús Gabriel Padilla Reta por parte del Órgano de Control Interno, así mismo se hace presente para recibir el Lic. José Luis Salazar Martínez, en su calidad de Encargado de Despacho de Secretaría Particular, quien se identifica con [REDACTED]

[REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio [REDACTED] y en el carácter de Encargado de Despacho del Departamento de Oficialía de Partes el C. Enrique Arturo Mendoza Tachiquin, quien se identifica con [REDACTED]

[REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones del Departamento de Oficialía de Partes, con domicilio ubicado en calle Independencia número 58, Zona Centro, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; por lo que en éste momento el Encargado de Despacho del Departamento de Oficialía de Partes entrega a la Encargado de Despacho de Secretaría Particular, de una lista actualizada del personal asignado a su cargo, inventario de los bienes a su cargo, relación de asuntos en trámite, archivos en resguardo, documentos que conciernan al Departamento de Oficialía de Partes todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes 20 veinte anexos conformando un total de 28 fojas: _____

ANEXO No. ERG-12-15/01 Organigrama Jerárquico, consta de 01 foja. _____

ANEXO No. ERG-12-15/02 Plantilla de Personal, consta de 01 foja. _____

ANEXO No. ERG-12-15/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias, consta de 01 foja. _____

ANEXOS No. ERG-12-15/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de 01 foja (no aplica). _____

ANEXO No. ERG-12-15/05 Relación de Sellos Oficiales, consta de 01 foja (no aplica). _____

ANEXO No. ERG-12-15/06 Relación de Formas Valoradas, consta de 01 foja (no aplica). _____

ANEXO No. ERG-12-15/07 Relación de Parque Vehicular, consta de 01 foja (no aplica). _____

ANEXO No. ERG-12-15/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo, consta de. _____

ANEXO No. ERG-12-15/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo, consta de 01 fojas (no aplica). _____

PASA A LA HOJA DOS

VIENE DE LA HOJA UNO

- ANEXO No. ERG-12-15/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo, consta de 01 foja (no aplica).
- ANEXO No. ERG-12-15/11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóners y Consumibles, consta de 01 foja.
- ANEXO No. ERG-12-15/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos, consta de 01 foja (no aplica).
- ANEXO No. ERG-12-15/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias, consta de 01 foja (no aplica).
- ANEXO No. ERG-12-15/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones, consta de 01 foja (no aplica).
- ANEXO No. ERG-12-15/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte, consta de 01 foja (no aplica).
- ANEXO No. ERG-12-15/16 Relación de Asuntos en Trámite, consta de 01 foja.
- ANEXO No. ERG-12-15/17 Relación de Archivos en Resguardo, consta de 01 foja.
- ANEXO No. ERG-12-15/18 Relación de Archivo Muerto, consta de 01 foja.
- ANEXO No. ERG-12-15/19 Relación de llaves, consta de 01 foja.
- ANEXO No. ERG-12-15/20 Directorio Funcionario Público Saliente, consta de 01 foja.

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, la C. Tania Villaseñor Ruvalcaba, mayor de edad, el cual se identifica con

manifestando y la C. Sara Irma Covarrubias Larios, mayor de edad, identificándose

manifestando tener su domicilio ambos aceptando el cargo que se les confiere y

protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta)

HECHOS:

La presente información, proporcionada por el Encargado de Despacho del Departamento de Oficialía de Partes, el Lic. Enrique Arturo Mendoza Tachiquin, manifiesta bajo protesta de decir verdad. Que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 64 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y ordenamientos que para el caso apliquen.

La Encargada de Despacho Lic. Alejandra Paulina Vera García, recibe y firma la presente acta con las reservas de ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el

PASA A LA HOJA TRES

VIENE DE LA HOJA DOS

Contenido de los 20 veinte anexos que conforman la presente acta de la Dirección de Relaciones Públicas del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. La cual consta de los folios del 1 al 28.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 16:00 dieciséis horas del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.

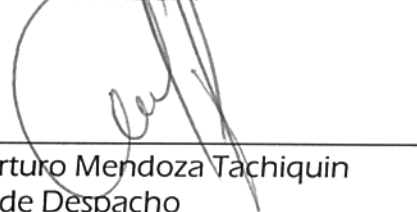
RECIBE:



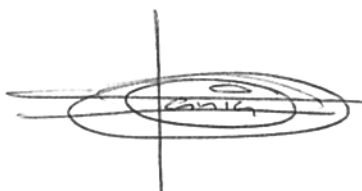
José Luis Salazar Martínez

Secretaria Particular

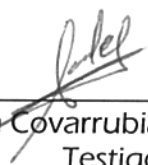
ENTREGA:



Lic. Enrique Arturo Mendoza Tachiquin
Encargado de Despacho
Departamento de Oficialía de Partes



Tania Villaseñor Ruvalcaba
Testigo



C. Sara Irma Covarrubias Larios
Testigo

Enlace por parte del Órgano
De Control Interno



Jesús Gabriel Padilla Reta
Auditor