

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 13:40 trece cuarenta horas del día 02 dos de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar acabo el acto de Entrega-Recepción del departamento e Intendencia y Vigilancia se hacen presentes los C.C. MARIA DEL ROCIO RAMÍREZ RUVALCABA en su calidad de titular entrante, quien se identifica [REDACTED] y en el carácter de titular saliente JOSÉ BENEDICTO SARABIA MURO que se identifica con [REDACTED]

[REDACTED] y el segundo de ellos en [REDACTED] ambos presentes físicamente en el departamento de Intendencia y Vigilancia, en el domicilio ubicado en Ave. De las Torres No. 238, Colonia La Capacha de San Pedro Tlaquepaque, así mismo, se encuentra presente la persona habilitada por Órgano de Control Interno la C. Bertha Margarita Amargo López para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción de del departamento e Intendencia y Vigilancia del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes 21 anexos: _____

- ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico, consta de 01 foja. _____
- ANEXO No. 2 Plantilla de personal, consta de 07 foja. _____
- ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias, consta de 01 foja _____
- ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de 05 foja. _____
- ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales, consta de 01 fojas. _____
- ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas, consta de 01 foja (NO APLICA) _____
- ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular, consta de 01 foja. _____
- ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo, costa de 01 foja. _____
- ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo, consta de 01 foja (NO APLICA)-
- ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario general de bienes de activo fijo, consta de 01 foja (NO APLICA) _____

PASA A LA PÁGINA TRES

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

VIENE DE LA PÁGINA DOS

- ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóners y consumibles, consta de 01 foja
- ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes materiales bibliográficos, consta de 01 foja (NO APLICA)
- ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias, consta en 01 foja (NO APLICA)
- ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones, consta de 01 foja (NO APLICA)
- ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte, consta de 01 foja (NO APLICA)
- ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite, consta de 01 foja (NO APLICA)
- ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo, consta de 01 foja
- ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto, consta de 01 foja (NO APLICA)
- ANEXO No. 19 Relación de entrega física de llaves, consta de 01 foja
- ANEXO No. 20 Directorio de Ex Funcionarios, consta de 01 foja
- ANEXO No. 83 Almacén, consta de 03 fojas

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. C. Armando Barba Hernández, mayor de edad, el cual se identifica con [redacted] y Alma Delia Rodriguez Guardado, mayor de edad, identificándose con [redacted] [redacted], ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

El CC. José Benedicto Sarabia Muro, titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 33 fojas, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Firmando también en este acto bajo protesta y deslindándome de cualquier responsabilidad de bienes muebles e inmuebles a mi cargo, reservándome el derecho que me asiste para ejercitarlo en la vía conducente que corresponda. La C. María del Rocío Ramírez Ruvalcaba titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

PASA A LA PÁGINA TRES

VIENE DE LA PÁGINA DOS

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. —

CIERRE DEL ACTA: —

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder. —

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 13:55 trece cincuenta y cinco horas del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.- —

RECIBE:

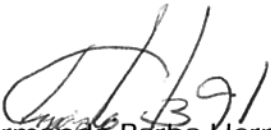


María del Rocío Ramírez Ruvalcaba

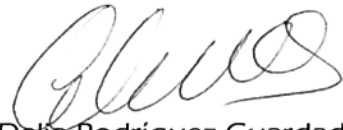
ENTREGA:



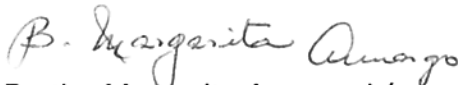
José Benedicto Sarabia Muro



Armando Barba Hernández
Testigo



Alma Delia Rodríguez Guardado
Testigo



C. Bertha Margarita Amargo López
Representante del Órgano de Control Interno

M. del Rocío Ramírez Ruvalcaba
B. Margarita Amargo