

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 13:00 horas del día primero de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar acabo el acto de Entrega-Recepción del Departamento de Capacitación y Desarrollo Humano de la Dirección de Desarrollo Organizacional se hacen presentes los C.C. Karla Haydee Ortiz Palafox en su calidad de titular entrante, quien se identifica con credencial de elector No. [REDACTED]

[REDACTED] y en el carácter de titular saliente C. José Fernando Morales Quezada, que se identifica con [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en el Municipio de [REDACTED], ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional, en el domicilio ubicado calle Independencia · 37; así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el L.C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado (formato en RH), inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos: _____

- ANEXO No. 1 Organigrama Jerárquico (formato en RH) _____
- ANEXO No. 2 Plantilla de Personal (formato en RH) _____
- ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias (formato en RH) _____
- ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar (formato en RH) _____
- ANEXO No. 5 Relación de Sellos Oficiales _____
- ANEXO No. 6 Relación de Formas Valoradas (No aplica) _____
- ANEXO No. 7 Relación de Parque Vehicular(No aplica) _____
- ANEXO No. 8 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo _____
- ANEXO No. 9 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo (No aplica) _____
- ANEXO No. 10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo. (No aplica) _____
- ANEXO No. 11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóners y consumibles (No aplica) _____
- ANEXO No. 12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos. (No aplica) _____



(Handwritten mark)

Morales

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

- ANEXO No. 13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias (No aplica)
- ANEXO No. 14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones (No aplica)
- ANEXO No. 15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte (No aplica)
- ANEXO No. 16 Relación de Asuntos en Trámite (No aplica)
- ANEXO No. 17 Relación de Archivos en Resguardo (No aplica)
- ANEXO No. 18 Relación de Archivo Muerto (No aplica)
- ANEXO No. 19 Relación de llaves
- ANEXO No. 20 Directorio de Ex Funcionarios (No aplica)

mediar procedimiento administrativo alguno, firmando también en este acto la entrega bajo protesta y deslindándome de cualquier responsabilidad de bienes muebles e inmuebles a mi cargo reservándome el derecho que me asiste para ejercitarlo en la vía competente que corresponda.

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. C. Danu Hernández Sánchez mayor de edad, identificándose con [redacted] y Julio Alberto Avalos Valle que se identifica con credencial de [redacted] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

HECHOS:

El C. Fernando Morales Quezada titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 21 (Veintiuno) anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Karla Haydee Ortiz Palafox titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos solo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder.



Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las _____ horas del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.-

RECIBE:



C. Karla Haydee Ortiz Palafox
Titular Entrante

ENTREGA:



C. José Fernando Morales Quezada
Titular Saliente



C. Danu Hernández Sánchez
Testigo



C. Julio Alberto Avalos Valle
Testigo



C. Irma Yuridia Santiago Velázquez
Representante del Órgano de Control Interno