

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE  
ENTREGA-RECEPCIÓN  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 13:00 horas del día primero de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar acabo el acto de Entrega-Recepción del Departamento de Análisis y Propuestas de la Dirección de Desarrollo Organizacional se hacen presentes los C.C. Danu Hernández Sánchez mayor de edad, identificándose con [REDACTED] en su calidad de titular entrante, y en el carácter de titular saliente C. Julio Alberto Ávalos Valle, que se identifica con [REDACTED] y el primero de ellos manifestando tener su [REDACTED], y el segundo [REDACTED] Jalisco ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional, en el domicilio ubicado calle Independencia · 37; así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el L.C.P. Irma Yuridia Santiago Velázquez para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega al nuevo titular una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes anexos: \_\_\_\_\_

- ANEXO No. 1 Organigrama Jerárquico \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 2 Plantilla de Personal \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 5 Relación de Sellos Oficiales \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 6 Relación de Formas Valoradas \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 7 Relación de Parque Vehicular \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 8 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 9 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóners y consumibles \_\_\_\_\_
- ANEXO No. 12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos. \_\_\_\_\_

PÁGINA UNO

7  




Marta  


- ANEXO No. 13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias
- ANEXO No. 14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones
- ANEXO No. 15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte
- ANEXO No. 16 Relación de Asuntos en Trámite
- ANEXO No. 17 Relación de Archivos en Resguardo
- ANEXO No. 18 Relación de Archivo Muerto
- ANEXO No. 19 Relación de llaves
- ANEXO No. 20 Directorio de Ex Funcionarios

ANEXO No. 21 Manifiesto que en éste acto se presenta ante mí la Presidenta Municipal María Elena Limón García y me manifiesta de manera verbal mi cese o despido injustificado sin mediar procedimiento administrativo alguno, firmando también en este acto la entrega bajo protesta y deslindándome de cualquier responsabilidad de bienes muebles e inmuebles a mi cargo reservándome el derecho que me asiste para ejercitarlo en la vía competente que corresponda.

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. C. Karla Haydee Ortiz Palafox mayor de edad, el cual se identifica con [redacted] y José Fernando Morales Quezada que se identifica con [redacted], Jalisco ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

**HECHOS:**

El C. Julio Alberto Ávalos Valle titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al inicio de la presente acta; consistente en un total de 21 (Veintiuno) anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Danu Hernández Sánchez titular entrante, recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

**CIERRE DEL ACTA:**

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos solo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder.

VIENE DE LA PÁGINA DOS

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las \_\_\_\_\_ horas del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.-

RECIBE:

C. Danu Hernández Sánchez  
Titular Entrante

C. Karla Haydee Ortiz Palafox  
Testigo

ENTREGA:

C. Julio Alberto Avalos Valle  
Titular Saliente

C. José Fernando Morales Quezada  
Testigo

C. Irma Yuridia Santiago Velázquez  
Representante del Órgano de Control Interno