**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **Programa de renovación y ampliación de espacios para la administración municipal** | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Obras Públicas | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Se realizan remodelaciones y mantenimiento de oficinas de las distintas áreas del gobierno Municipal. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Arquitecto Juan Antonio Naranjo Hernández. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Dar mantenimiento y Rehabilitación a las oficinas e instalaciones Municipales, garantizando el funcionamiento adecuado para los fines que fueron planeados. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Personal que labora en el Municipio | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01-ene-2016 | | | 31-dic-2016 | | | |
| x |  |  |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | - Adjudicación de la obra según lo establecido por los lineamientos del programa.  - Solicitud del proyecto a la Dirección del Espacio Público.  - Diagnóstico en el sitio de las obras a ejecutar.  - Asignación de supervisor de obra para llevar control general y administrativo y cualitativo de la obra.  - Inserción en las modalidades de contratación que procedan a cada caso.  - Socialización la obra para informar a la ciudadanía de los trabajos a realizar y el tiempo establecido a los mismos.  - Inicio del proceso de la obra.  - Presentar informes mensuales de los avances de la obra. | | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Remodelación y mantenimiento de las oficinas | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | | | | | | Largo Plazo | | | |
| x | | |  | | | | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | |  | | | | | | | |
| 0% | 100% | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Adjudicación de la obra según lo establecido por los lineamientos del programa. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud del proyecto a la Dirección del Espacio Público. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnóstico en el sitio de las obras a ejecutar.  Asignación de supervisor de obra para llevar control general y administrativo y cualitativo de la obra. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Inserción en las modalidades de contratación que procedan a cada caso. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Socialización la obra para informar a la ciudadanía de los trabajos a realizar y el tiempo establecido a los mismos. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Inicio del proceso de la obra. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentar informes mensuales de los avances de la obra. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*

*NOTA: Actualmente, se están ejecutando proyectos renovación y ampliación de espacios para la administración Municipal, correspondientes al año 2016 y un rezago del año 2015.*

*De enero a marzo de 2017, no se ha autorizado el presupuesto para la ejecución de obras.*