**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **Servicio de valoraciones de daños al patrimonio municipal.** | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Obras Públicas | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Atender incidencias que afectan el funcionamiento o estado físico de los edificios e instalaciones que sirven para el desarrollo de las actividades de la Administración Municipal. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Arquitecto Juan Antonio Naranjo Hernández. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Coadyuvar a mantener los edificios de la Administración pública, en un estado físico adecuado para el desarrollo de las actividades de los servidores públicos. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Público en general y servidores públicos. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 enero 2017 | | | 31 diciembre 2017 | | | |
|  |  | X |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | X | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | - Recibir las solicitudes provenientes de diferentes dependencias.  - Realizar visita de campo.  - Realizar diagnóstico de la problemática.  - Elaborar propuesta, para dar solución al problema.  - Turnar las propuestas a las instancias correspondientes.  - Dar seguimiento en apoyo a las instancias ejecutoras de las acciones en propuesta.  - Realizar informe de resultados. | | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Presentar propuestas de solución a las problemáticas planteadas. | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | | | | | | Largo Plazo | | | |
| X | | |  | | | | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | |  | | | | | | | |
| 0% | 100% | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| - Recibir las solicitudes provenientes de diferentes dependencias. | X | X | X | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar una visita de campo. | X | X | X | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar un diagnóstico de la problemática. | X | X | X | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar propuesta, para dar solución al problema. | X | X | X | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| - Turnar las propuestas a las instancias correspondientes. | X | X | X | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Dar seguimiento en apoyo a las instancias ejecutoras de las acciones en propuesta. | X | X | X | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar informe de resultados. | X | X | X | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*