**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | **Servicio de valoraciones de daños al patrimonio municipal.** | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Obras Públicas | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Atender incidencias que afectan el funcionamiento o estado físico de los edificios e instalaciones que sirven para el desarrollo de las actividades de la Administración Municipal. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |  Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Arquitecto Juan Antonio Naranjo Hernández. | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Coadyuvar a mantener los edificios de la Administración pública, en un estado físico adecuado para el desarrollo de las actividades de los servidores públicos. | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Público en general y servidores públicos. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 enero 2017 | 31 diciembre 2017 |
|   |  |  X  |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | X | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | - Recibir las solicitudes provenientes de diferentes dependencias.- Realizar visita de campo.- Realizar diagnóstico de la problemática.- Elaborar propuesta, para dar solución al problema.- Turnar las propuestas a las instancias correspondientes.- Dar seguimiento en apoyo a las instancias ejecutoras de las acciones en propuesta.- Realizar informe de resultados. |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Presentar propuestas de solución a las problemáticas planteadas. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta |  |
| 0% | 100% |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| - Recibir las solicitudes provenientes de diferentes dependencias. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar una visita de campo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar un diagnóstico de la problemática. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar propuesta, para dar solución al problema. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Turnar las propuestas a las instancias correspondientes. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dar seguimiento en apoyo a las instancias ejecutoras de las acciones en propuesta. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar informe de resultados. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*