**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | **Servicio de respuesta a solicitudes de atención ciudadana.** | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Obras Públicas | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Otorgar respuesta a las solicitudes de obra, brindando información con respecto a temas relacionados con dudas y quejas de obras en proceso, de igual forma, atender las sugerencias y reportes de incidencias de infraestructuras en las obras e instalaciones, etc. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |  Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Arquitecto Juan Antonio Naranjo Hernández. | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Dar una respuesta satisfactoria a las solicitudes. | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Público en general, zonas vulnerables zonas con asentamientos irregulares y de riesgo.  |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 enero 2017 | 31 diciembre 2017 |
|   |  |  X  |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | X | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | - Recibir y clasificar de las solicitudes.- Búsqueda de la información, para dar respuesta.- Elaboración de respuesta a las solicitudes.- Asignación de las acciones correspondientes a otras dependencias del Ayuntamiento.  |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La correcta elaboración de los oficios de respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y la pronta derivación de dichos oficios a otras dependencias del Ayuntamiento en caso que les competa. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta |  |
| 0% | 100% |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Recibir y clasificar de las solicitudes. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Búsqueda de la información, para dar respuesta. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de respuesta a las solicitudes. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignación de las acciones correspondientes a otras dependencias del Ayuntamiento.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*