|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | DIRECCION CON INCLUSION | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES | | | | | | Estrategia | | 6.5 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | INCLUSION DE PERSONAS CON CONDICION DE DISCRIMINACION COMO SERVIDORES PUBLICOS DENTRO DE LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | TODAS LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | CESAR RIGOBERTO MOYA RODRIGUEZ | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Personas con condición de discriminación para laborar como servidores públicos dentro del Ayuntamiento incluidas | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | INICIALMENTE EN PROCESO 6 PERSONAS (una por cada dependencia perteneciente a Secretaria General) | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 2017 | | | INDEFINIDO | | | |
| x |  |  | INVERSION | | X | X | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | 0 | | Fuente de financiamiento | |  |  | X |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La inclusión laboral significa ofrecer trabajo de forma activa a las personas con discapacidad y personas socialmente excluidas, dejando atrás la discriminación, e intentando que las vidas de estos trabajadores se normalicen en todos los ámbitos. La participación de estas personas en los procesos económicos y productivos se convierte en un aspecto prioritario de la acción encaminada a la búsqueda de la igualdad de oportunidades en nuestras Direcciones y en nuestro Gobierno. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | • Realizar campañas informativas dirigidas a empresas y a otros agentes sociales, sobre materias tales como: diversidad de los tipos de discapacidad, capacidades laborales, normativa en bonificaciones y ventajas fiscales, capacidad de adaptación y ajustes de acceso.  • Reforzar las labores de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sobre todo en materia de salarios, selección y promoción, para evitar la discriminación y en especial sobre las mujeres con discapacidad, llevando a cabo un Plan Municipal de Inspección, previo acuerdo con las Direcciones dependientes, que agrupe las medidas en las materias de su competencia  • Mejorar tanto los sistemas de recogida, análisis y difusión de la información en materia de empleo y personas en cuestión como la coordinación de las políticas públicas de empleo desarrolladas por las Administraciones públicas  • Estudiar la posibilidad de introducir la exigencia de que los centros especiales de empleo reinviertan parte de sus beneficios en la mejora y ampliación de sus estructuras de inversión e inserción  • Favorecer un mayor tránsito de trabajadores con discapacidad y vulnerabilidad hacia el mercado ordinario de trabajo, a través de la creación de un Registro de trabajadores de empleo protegido, informándoles sobre las políticas activas de empleo y garantizando la doble vía de acceso al empleo ordinario y de vuelta al centro en el caso de fracaso.  Cada Dependencia deberá fomentar la igualdad en todas sus áreas y procesos a fin de evitar y eliminar cualquier forma que pueda generar efectos discriminatorios hacia las personas a quienes el plan se dirige.  Posteriormente se instalara la supervisión de comisiones para vigilar el respeto a los espacios, instalaciones, adaptaciones y señalamientos para personas con discapacidad (existentes)  Elaboración de materiales de difusión interna sobre el tema de igualdad, oportunidades y no discriminación, como un punto primordial que facilitará la transversalización de la perspectiva de discapacidad e inclusión laboral. (Comunicación Social de Ayto.)  Creación de un día de la diversidad en la institución, con actividades tendientes a la sensibilización e integración del personal. (Propositiva a una semana) | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| x |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0 | Todas las dependencias | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| **1) Conversar sobre el significado de la inclusión a nuestro personal** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) Formalizar la política en un documento visible (plan de acción)** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) Difusión interna (informar a áreas con misma oportunidad)** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4) Integrar la política a los procesos de selección, reclutamiento y desarrollo profesional**  (lineamientos y procesos de selección) |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5) Estudiar** la posibilidad de introducir la exigencia de que los centros especiales de empleo reinviertan parte de sus beneficios en la mejora y ampliación de sus estructuras de inversión e inserción |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 6 | Vehículos empleados para éste PPSC | 0 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 0 |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 0 |  |  |