**DICTAMEN DE TOLERANCIA PARA LA CONSTRUCCIÓN SOBRE RESTRICCIONES.**

Valoración del proyecto y análisis del entorno para permitir o prohibir la construcción sobre restricciones frontales, laterales o posteriores.

**¿Qué debo saber del trámite o servicio?**

**Modalidades**

No aplica

**Tipo de trámite o servicio**

Obligación.

**Pre-requisitos para el trámite**

No aplica

**Trámite o servicio como pre-requisito**

No aplica

**Efectos de la eliminación del trámite o servicio**

Conservar y/o mejorar la imagen urbana del entorno, preservar superficie de áreas verdes dentro de las propiedades y garantizar la iluminación y ventilación en las construcciones.

**Medio de presentación del trámite o servicio**

Formato ingresado en ventanilla.

**Datos requeridos**

Promotor o Propietario:

· Nombre del Promotor o Razón social.

· Domicilio

· Teléfonos

**Datos del Predio o Local:**

· Nombre o razón social del propietario.

· Domicilio.

· Cruces de calles.

· Superficie del predio conforme a escrituras o título de propiedad.

· Superficie a desarrollar en la restricción.

· Superficie construida existente.

· Uso Solicitado o actividad a desarrollar.

**Documentos requeridos**

**· Solicitud Única en original y Copia.**

**· Copia de identificación oficial vigente del promotor y/o propietario (IFE o INE, pasaporte, cartilla militar o cédula Prof.).**

**· Copia simple del título de propiedad o escritura del predio, con copia de la inscripción al Registro Público de la Propiedad.**

**· Plano arquitectónico por duplicado, a escala, con el estado actual y propuesto de la finca, manifestando el área de restricción proyectada para construir**

**· Localización del predio, manifestado en vista aérea (ejemplo: impresión de vista en google-earth)**

**· Fotografías, 5 máximo, una en la que se aprecie la totalidad de la fachada y parte de los colindantes; las demás, hacia el entorno y elementos relevantes. En caso de que la solicitud sea por restricción posterior deberá anexar 5 fotografías donde sean visibles los colindantes posteriores en relación al predio, capturadas a nivel de la azotea de la finca.**

**· Copia del recibo de pago por los derechos correspondientes.**

**· En caso de que el predio esté bajo régimen condominal deberá anexar los planos firmados y sellados por parte de la administración del condominio, así como el visto bueno por escrito, por parte del condominio en los términos que marca el Código Civil.**

**· Carta poder en caso de que el promotor no sea el propietario.**

**· Carpeta tamaño oficio.**

**Cantidad a pagar**

**$ 645.00 Artículo 71, fracción XXI, de la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, para el ejercicio fiscal 2022.**

**Plazos máximos de respuesta**

**Diez días, artículo 101 de la Ley Del Procedimiento Administrativo Del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Plazo de apercibimiento**

**No aplica, artículo 240, del Código Urbano para el Estado de Jalisco.**

**Ficta**

Negativa.

**Tipo de resolución del trámite o servicio**

Dictamen

**Vigencia del documento**

Indefinida y validez legal en tanto no se modifique o se realice cambio del proyecto.

Criterios de resolución del trámite

Aplicación de las leyes, reglamentos e instrumentos de planeación y de ordenamiento del territorio.

**¿Dónde puedo realizar mi trámite o servicio?**

**Dependencia u organismo**

Dirección de Gestión Integral del Territorio.

Oficina donde se realiza el trámite o servicio

**Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.**

**Calle Juárez, No. 28, Barrio de Santa María, Municipio de San Pedro Tlaquepaque.**

**Otras oficinas donde se puede realizar el trámite o servicio**

**No aplica.**

**Horarios de atención al público**

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

**Fundamento Jurídico**

**Fundamento jurídico que da origen al trámite**

**I. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal**

**b. Tipo de Ordenamiento: Código.**

**c. Nombre del Ordenamiento: Código Urbano para el Estado de Jalisco.**

**d. Título: Sexto**

**e. Capitulo: II**

**f. Sección: no aplica.**

**II. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal.**

**b. Tipo de Ordenamiento: Reglamento.**

**c. Nombre del Ordenamiento: Reglamento Estatal de Zonificación.**

**d. Título: Primero.**

**e. Capitulo: III**

**f. Sección: no aplica**

**III. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal.**

**b. Tipo de Ordenamiento: Reglamento.**

**c. Nombre del Ordenamiento: Reglamento Estatal de Zonificación.**

**d. Título: Primero.**

**e. Capitulo: VI**

**f. Sección: no aplica.**

**IV. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal.**

**b. Tipo de Ordenamiento: Ley.**

**c. Nombre del Ordenamiento: Ley Del Procedimiento Administrativo Del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**d. Título: Primero**

**e. Capitulo: XI**

**f. Sección: No aplica**

**V. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Municipal**

**b. Tipo de Ordenamiento: Ley.**

**c. Nombre del Ordenamiento: Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, para el ejercicio fiscal 2022.**

**d. Título: Cuarto**

**e. Capitulo: II**

**f. Sección: Décima.**

**Responsable, quejas y denuncias**

**Datos del responsable del trámite o servicio para consultas o quejas**

Arq. Carmen Susana Alcocer Lúa.

Directora de Gestión Integral del Territorio

**Tel: 3335627054 al 3335627060 ext. 2428.**

**Quejas y denuncias**

Recurso de Revisión, Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.**

**Tel: 3335627054 al 3335627060 ext. 2428.**