



Gobierno de  
TLAQUEPAQUE

# MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO

## TESORERIA MUNICIPAL

### DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

### INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 21/09/2017

Página 1 de 2

DEPENDENCIA 8 COORDINACION GRAL. DE SERVICIOS PUBLICOS MPALES.

UNIDAD ADMINISTRATIVA 004 DEPARTAMENTO DE MEJORAMIENTO URBANO

NO	DESCRIPCION	NO.INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
1	Escritorio/Secretarial//Melamina/Cafe/2 Cajones//Bueno	TL-AQ-09001-01-038-000004	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
2	Silla/Secretarial//Pitana/Negro//Sistema neumatico//Bueno	TL-AQ-06015-01-065-000005	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
3	Bocina para computadora//Beige//Bueno	TL-AQ-06015-10-045-000006	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
4	Mesa/Multusos//Cafe//Con rodajitas//Bueno	TL-AQ-04001-01-052-000008	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
5	Bocina para computadora//Beige//Bueno	TL-AQ-06015-10-045-000009	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
6	Mesa/Trabajo//Formica/Cafe/1.40 x .80 Mts.//Regular	TL-AQ-06011-01-052-000017	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
7	Telefono//Negro//Panasonic/KXTSSL X-B/9ABAA075163/Regular	TL-AQ-06004-09-012-000022	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
8	Telefono//Negro//Panasonic/KXTSSL X-B/9ABAA075137/Regular	TL-AQ-06004-09-012-000023	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
9	Mesa/Vertical//Negal//Printafoma//Bueno	TL-AQ-06006-01-052-000046	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
10	Maquina para pintar//248-862/Bueno	TLA00108011-14-134-000049	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	RECEPCION
11	Archivero/Metalico (a)//Cris/4 Gavetas//Bueno	TL-AQ-06006-01-004-000033	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	03/09/2010	
12	Silla/Secretarial//Pitana/Negro//Sistema neumatico//Bueno	TLA00104015-01-065-000071	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
13	Telefono//Negro//Panasonic/KX-TS6L X/3CBAAL43345/Bueno	TL-AQ-06004-09-012-000093	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
14	Telefono//Negro//Panasonic/KX-TS6L X/3CBAAL45824/Bueno	TL-AQ-06004-09-012-000094	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
15	Hidrolavadora////G FORCE 3040/3153-8014010/Bueno	TL-AQ-08004-07-189-000095	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
16	Regulador//Beige//TIDEMAX 1000/016033485251/Bueno	TL-AQ-06006-07-061-000133	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	PLANEACION
17	Impresora/Multifuncional////Kyocera/KM1820L A/XIN7215041/Bueno	TLA00108001-10-021-000230	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	05/07/2010	
18	Sillon/Ejecutivo//Vinil/Negro//Con rodajitas//Bueno	TLA00108001-01-066-000246	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	20/08/2010	
19	Impresora/Laser////H. P./LASER JET P3005DN/CNGIN06991/Bueno	TLA00108004-10-021-000360	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
20	C.P.U.////H. P./COMPAQ/MXL849160Z/Bueno	TLA00108004-10-004-000363	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
21	Teclado////H. P./BC33703VBWCEB/W/Bueno	TLA00108004-10-039-000364	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	31/12/2009	
22	Esmeril de Banco////1/2 HP/Surtek/EB506 de 6"//Bueno	TLA00108004-05-133-000366	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	07/06/2010	MAGREN KRBAVA
23	Taladro/Rotomartillo////1/2 "TURREA/RM712 B//Bueno	TLA00108004-05-111-000367	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	25/05/2010	

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSÉ ALEJANDRO RAMOS ROSAS

C. CARLOS JERONIMO LUCANO  
DAVALOS

LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA

M.D.A. ANABEL GONZALEZ ACEVES



GOBIERNO DE  
TLAQUEPAQUE

# MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO TESORERIA MUNICIPAL

## DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

### INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 21/09/2017

Página 2 de 2

DEPENDENCIA 8 COORDINACION GRAL. DE SERVICIOS PUBLICOS MPALES.

UNIDAD ADMINISTRATIVA 004 DEPARTAMENTO DE MEJORAMIENTO URBANO

No	DESCRIPCION	No. INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
24	Cortador de Varilla///16 mm.//130082/Bueno	TLA00108004-05-135-000367	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	07/06/2010	MAGEN URBANA
25	Equipo de corte oxi butano///HARRIS/Bueno	TLA00108004-08-046-000368	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	07/06/2010	MAGEN URBANA
26	Esmeriladora///9" MARAGA/POWER/Bueno	TLA00108004-05-119-000370	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	11/06/2010	
27	Impresora///EPSON/MNVE001771/Bueno	TLA00108004-10-021-000371	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	26/07/2010	
28	Mouse/Optico///LANIX/9111434870E/Bueno	TLA00108004-10-029-000374	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	19/08/2010	
29	Camara Digital///Canon/2170502967/Bueno	TLA00108004-10-153-000376	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	19/08/2010	
30	Escalera/Tijera/Aluminio//7.00 Mts.//Bueno	TLA00108004-01-036-000377	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	23/08/2010	
31	Escalera/Aluminio///Extension 7.15 Mts.//Bueno	TLA00108004-01-036-000378	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	23/08/2010	
32	Mouse///LOGITECH/M205/910-001087/Bueno	TLA00108004-10-029-000379	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	02/09/2010	
33	Teclado///Negro//LOGITECH/350//Bueno	TLA00108004-10-039-000380	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	02/09/2010	
34	Archivero///Negro y Negro/4 Cajones//Bueno	TLA00108004-01-004-000381	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	07/09/2010	
35	Escritorio///Negro y Negro/1.20 X. 60 Mts.//Bueno	TLA00108004-01-038-000382	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	07/09/2010	
36	Mesa/// 80 X. 75 X. 40 Mts.//Bueno	TLA00108004-01-027-000383	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	07/09/2010	
37	Mesa/Lateral///Negro y Negro/1.60 x. 60 Mts.//Bueno	TLA00108004-01-027-000384	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	07/09/2010	
38	COMPRESOR///12 HP/EQUIPO KIT PINTOR ADIR. PISTOLA MAAN//Bueno	TLA00108004-05-120-000388	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	24/10/2011	
39	Equipo para Pinter///GRACO / GMAX7900 HL STD/BA3582/Bueno	TLA00108004-08-042-000390	C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALA	08/08/2012	

TESORERO MUNICIPAL

C.P. JOSÉ ALEJANDRO RAMOS ROSAS

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

C. CARLOS JERONIMO LUCANO  
DAVALOS

JEFE DE BIENES MUNICIPALES

LIC. NETI MARISOL CORTES AVILA

DIRECTOR DE PATRIMONIO

MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES

## HERRAMIENTA DE MEJORAMIENTO URBANO

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACION
1	1	ESCALERA DE EXTENCION MARCA CUPRUM DE 20 Peldaños NARANJA	04/04/2006	A000241	4,571.25	NUEVAS 2006	
2	1	BARRERAS PROTECTORAS PSEÑALIZACION DE TRAFICO (914.25 C/U)					
3	1	DISTANCIOMETRO 122271(ODOMETRO), MARCA MEASURE MASTER, MOD.MM-30-3M, SERIE:64670, COLOR VERDE (RESGUARDO 0735)	16/07/2008	29507	541.74	NUEVO 2008	REPOSICION
4	1	KIT DE SANDBLASTED					
5	2	ODOMETROS	20/05/2008	28134	3,024.00	NUEVO 2008	
6	1	EQUIPO LINE LAZER 3400 (PINTA RAYAS)	07/07/2008	19173	52,046.00	NUEVO 2008	
7	2	MARROS DE 10 LBS. FOY	08/02/2010	41224	462.60	NUEVO 2010	
8	2	MARROS DE 5 LIBRAS SURTEK	08/02/2010	41224	320.00	NUEVO 2010	
9	2	CABOS PARA MARRO DE 10 LBS.	08/02/2010	41224	46.00	CONSUMIBLE	
10	2	CABOS PARA MARRO DE 5 LBS.	08/02/2010	41224	46.00	CONSUMIBLE	
11	2	CINCELES DE ACERO 7/8 X 12" SURTEK	08/02/2010	41224	95.80	NUEVO 2010	
12	2	CINCELES DE ACERO DE 5/8 X 8" SURTEK	08/02/2010	41224	57.40	NUEVO 2010	
13	6	FLEXOMETROS DE 10 MTS. SURTEK	15/02/2010	41395	619.20	NUEVO 2010	
14	2	ARCOS PARA CEGUETA HECHOS EN FORJA	21/02/2010	1919	150.00	NUEVO 2010	
15	2	MARTILLOS DE ACERO CON MANGO DE HULE 16 OZ.	21/02/2010	1919	85.00	NUEVO 2010	
16	1	CAJA PARA HERRAMIENTA GRANDE ROJA	21/02/2010	1919	168.00	NUEVO 2010	
17	1	DISCO DURO EXTERNO 320GB. MODELO USB VERBATIM, SERIE:JH9819	11/02/2010	G02834	970.00	NUEVO 2010	
18	1	JUEGO EQUIPO COMPLETO DE HERRAMIENTAS P/MECANICO STD. 30 PZAS	26/04/2010	12084	2,136.61	NUEVO 2010	
19	1	TARJETA DE MEMORIA COMPACT FLASH SONY MOD. NCFG4G	29/04/2010	BD94660	250.00	NUEVO 2010	
20	1	PRENSA "C" TROQUELADA 4", S:107094	04/05/2010	12145	61.75	NUEVO 2010	

C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS  
TESORERO MUNICIPAL

MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES  
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALOS  
DEPTO. DE MEJORAMIENTO URBANO

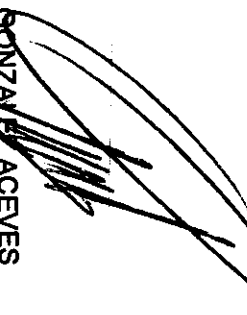
LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JAL.  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

HERRAMIENTA DE MEJORAMIENTO URBANO

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACION
21	1	LINTERNAS DE MANO DE GRAN ALCANCE RECARGABLE THE SHARPER IMAGE	01/09/2010	495	3,456.00	NUEVO 2010	
22	1	CAJA HERRAMIENTA ACERO / P1	16/11/2010	6289	430.95	NUEVO 2010	
23	1	JUEGO DE CANDADOS (2 CANDADOS)	16/11/2010	6289	86.12	NUEVO 2010	
24	1	Llave PERICA DE MANO AUTOTEC	16/11/2010	6289	60.26	NUEVO 2010	
25	1	PISTOLA AIRLESS DE ALTA PRESION	28/06/2012	3250	3,349.50	NUEVO 2012	
26	2	BOQUILLA 317 SIST AIRLESS PINTA LINEAS	28/06/2012	3249	1,232.50	NUEVO 2012	CONSUMIBLE
27	1	VALVULA DE ALIVIO DE PRESION COMPLETA	28/06/2012	3249	2,670.32	NUEVO 2012	
28	1	MANGUERA AIRLESS ALTA PRESION 3/8 X 3"	28/06/2012	3249	1,416.65	NUEVO 2012	
29	1	MANGUERA AIRLESS ALTA PRESION 3/8 X 15M.	28/06/2012	3249	2,269.25	NUEVO 2012	
30	1	MANGUERA 1/4 X 50" 3300 PSI	09/05/2012	2946	770.88	NUEVO 2012	
31	1	MANGUERA CORTA ALTA PRESION	09/05/2012	2946	512.16	NUEVO 2012	
32	4	MANGUERA DE 3/8 X 50" 3300 PSI B	06/03/2012	2527	2,065.80	NUEVO 2012	
33	2	PISTOLAS CONTRACTOR FTX	06/03/2012	2527	2,521.20	NUEVO 2012	
34	2	MANGUERA LATIGO 3"X3,600 PSI	06/03/2012	2527	295.68	NUEVO 2012	
35	2	ESCALERAS DE EXTENCION 7.3 MTS. EN ALUMINIO	23/07/2012	0940	3,123.00	NUEVO 2012	
36	1	MANGUERA 3/8 X 50" 3300 PSI.B.	06/03/2012	2526	2,065.80	NUEVO 2012	
37	1	PISTOLA CONTRACTOR FTX	06/03/2012	2526	2,521.20	NUEVO 2012	
38	1	MANGUERA LATIGO 3" X 3600 PSI	06/03/2012	2526	295.68	NUEVO 2012	
39	1	CONECTOR	06/03/2012	2526	0.00	NUEVO 2012	

  
 C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS  
 TESORERO MUNICIPAL

  
 MTRA. ANABEL BONZA ACEVES  
 DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

  
 C. CARLOS JERONIMO LUCANO DAVALOS  
 DEPTO. DE MEJORAMIENTO URBANO

  
 LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

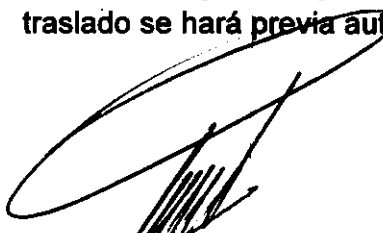
San Pedro Tlaquepaque Jal., 25 septiembre 2017

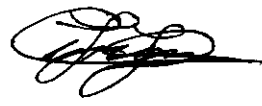
La Mtra. Anabel González Aceves, Directora de Patrimonio Municipal, designa al  
C: Apolonio Trujillo Lopez.

con nombramiento de Chofer y adscrito al Departamento de Bienes Muebles, para la revisión física del Inventario de Activo Fijos, Relación de Herramienta y Faltantes de la Dependencia Mejoramiento Urbano a su digno cargo.

Asimismo, los propios servidores públicos deberán preservar y conservar los bienes, asumiendo como obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal lo siguiente:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectados;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Ciudadana y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

  
\_\_\_\_\_  
Autoriza  
Mtra. Anabel González Aceves  
Directora de Patrimonio

  
\_\_\_\_\_  
Acepta  
C. Carlos Jerónimo Lucano Dávalos  
Departamento de Mejoramiento Urbano



Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, 2015-2018  
DIRECCION DE PATRIMONIO  
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

**"RECIBO DE ENTREGA DE INVENTARIO"**

Recibí del Departamento de Bienes Muebles el INVENTARIO ORIGINAL debidamente firmado, correspondiente a los bienes adscritos a la Dependencia a mi cargo.

Así mismo, me comprometo a preservar y conservar los bienes y asumo como mi obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal las siguientes:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectos;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Municipal y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Dependencia: **Departamento de Mejoramiento Urbano**

Titular de la Dependencia: **C. Carlos Jerónimo Lucano Dávalos**

Fecha en que se recibe el inventario: 6. Noviembre 2016

Nombre y Firma de Conformidad: Alma Leticia Navarro Guezada

Sello de la Dependencia:

