

**GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012 -2015**  
**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS**

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 13:00 trece horas del día 30 treinta de septiembre de 2015 dos mil quince, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento Interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Coordinación de Bibliotecas adscrita a la Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, se hace presente el L.C.P. Jorge Trejo Machuca, por parte del Órgano de Control Interno de conformidad a la instrucción asignada por el Encargado del Órgano de Control Interno L.C.P. José María López Morales. Así mismo se hace presente la C. Elisa Noemí Macedo Martínez quién recibe la Coordinación de Bibliotecas, del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; identificándose con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con folio [REDACTED] manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] y el C. Arturo Ríos de Loza quién hace entrega de la Coordinación de Bibliotecas, del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; quién se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con folio [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio [REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones del Área de Coordinación de Biblioteca del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; domicilio ubicado en la calle Constitución No.159, Colonia Zona Centro, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; por lo que en éste momento el C. Arturo Ríos de Loza, hace entrega a la C. Elisa Noemí Macedo Martínez de una lista actualizada del personal asignado a su cargo, inventario de los bienes a su cargo, relación de asuntos en trámite, archivos en resguardo, documentos que conciernan de la Coordinación de Bibliotecas, del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (20 veinte) anexos:\_\_\_\_\_

- ANEXO No. ERG-10-12/01 Organigrama Jerárquico, consta de 01 foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/02 Plantilla de Personal, consta de 01 foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias, consta de 01 foja (no aplica) . \_\_\_\_\_
- ANEXOS No. ERG-10-12/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de 01 foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/05 Relación de Sellos Oficiales, consta de 02 fojas. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/06 Relación de Formas Valoradas, consta de 01 foja, (no aplica).\_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/07 Relación de Parque Vehicular, consta de 01 foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo, consta de 129 fojas. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo, consta de 01 foja. (no aplica).\_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo, consta de 01 foja, (no aplica).\_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/11 Inventario de papelería, material de limpieza, Tóners y Consumibles, consta de 01 foja, (no aplica). \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos, 01 foja. (contiene tres CD'S).\_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias, 01 foja, (no aplica).\_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones, 01 foja. (no aplica). \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte, 01 foja, (no aplica).\_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/16 Relación de Asuntos en Trámite, 01 foja, (no aplica). \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/17 Relación de Archivos en Resguardo, 05 fojas. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/18 Relación de Archivo Muerto, 01 foja, (no aplica).\_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG-10-12/19 Relación de entrega física de llaves, 03 fojas. \_\_\_\_\_

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, la C. Sofia Bautista Cazares, mayor de edad, la cual se identifica con credencial del Instituto Federal Electoral con folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en calle [REDACTED] y el C. Norma Elizabeth Bautista Razo, mayor de edad, identificándose con credencial del Instituto Federal Electoral con folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).\_\_\_\_\_

La presente información, proporcionada por el Encargado de Despacho quién hace entrega de la Coordinación de Bibliotecas, del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, el C. Arturo Ríos de Loza, manifiesta bajo protesta de decir verdad.\_\_\_\_\_

HECHOS

Que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 64 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y ordenamientos que para el caso apliquen.

La C. Elisa Noemí Macedo Martínez, quien recibe, como Encargada de Despacho la Coordinación de Bibliotecas, del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; firma la presente acta con las reservas de ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los 19 anexos que conforman la presente acta. La cual consta de los folios 001 al 154.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 13:00 trece horas con cuarenta minutos del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.

RECIBE

C. Elisa Noemí Macedo Martínez  
Encargada de Despacho

ENTREGA

C. Arturo Ríos de Loza  
Encargado de Despacho

TESTIGOS

C. Sofia Bautista Cazares

C. Norma Elizabeth Bautista Razo

Por parte del Órgano de Control Interno

L.C.P. Jorge Trejo Machuca  
Auditor

Nota: Las presentes firmas corresponden al acta de Entrega-Recepción de la Coordinación de Bibliotecas, del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; de fecha 30 treinta de septiembre de 2015 dos mil quince.