



**Comisaría  
Tlaquepaque**



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Circular número: N.A.227/2018**

**Asunto: Se informa programa de capacitación**

**San Pedro Tlaquepaque, Jal., 29 de octubre del 2018**

**DIRECTORES, SUBDIRECTORES  
Y JEFES DE ÁREA  
PRESENTE**

Por este medio y con relación al oficio electrónico número 5187, de fecha 23 de octubre del presente año, signado por el Director de Recursos Humanos, remito a ustedes programa de capacitación del 29 de octubre y hasta el 14 de diciembre, que se llevará a cabo en las instalaciones del Departamento de Capacitación y Desarrollo Humano, con domicilio en Rosales 365 A, Col. Los Meseros, San Pedro Tlaquepaque, Jal.

Lo anterior, a fin de solicitarles se haga extensivo al personal a su digno cargo, para que hagan llegar a esta Dirección mediante oficio la lista del personal interesado en participar en los cursos, sin que se descuiden las áreas de trabajo y esto, a efecto de estar en aptitud de justificar el tiempo de ausencia en sus labores.

1. **Windows**
  - a. Siete sesiones. Inicia el 30 de octubre.
  - b. Sin conocimientos previos.
2. **Excel básico**
  - a. Seis sesiones. Inicia el 29 de octubre.
  - b. Conocimientos básicos previos de Windows y manejo del equipo.
3. **Word básico**
  - a. Siete sesiones. Inicia el 9 de noviembre.
  - b. Conocimientos básicos previos de Windows y manejo del equipo.
4. **PPT básico (PowerPoint)**
  - a. Siete sesiones. Inicia el 31 de octubre.
  - b. Conocimientos básicos previos de Windows y manejo del equipo
5. **Publisher básico**
  - a. siete sesiones. Inicia el 1 de noviembre.
  - b. Conocimientos básicos previos de Windows y manejo del equipo.
6. **Inglés I, II, III**
  - a. Siete sesiones. Inician el 5 y 6 de noviembre, inglés I y II; 8 de noviembre, inglés III.
  - b. Que los aspirantes acudan el día 26 de octubre al punto de las 9:30 horas a una sesión de evaluación diagnóstica para determinar el nivel al que pertenece cada aspirante.



Gobierno de  
**TLAQUEPAQUE**

Junta Municipal de  
Ejecutivos Tlaquepaqueños  
Residencia #55  
Calle San Pedro Tlaquepaque

**7. Administración del tiempo**

- a. Siete sesiones. Inicia el miércoles 31 de octubre.

**8. Redacción y Ortografía**

- a. Siete sesiones. Inicia el jueves 1 de noviembre.  
b. Disposición para la lectura y escritura.

**9. Comunicación efectiva**

- a. Siete sesiones. Inicia el martes 30 de octubre.

**10. Oratoria**

- a. Seis sesiones. Inicia el 29 de octubre.  
b. Dirigida, principalmente, a los mandos medios; sin embargo, pueden acudir quienes estén interesados.

Todos los cursos inician a las 9:30 y concluyen a las 11:30.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de ustedes.

**ATENTAMENTE**

**"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta  
y de XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"**

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



**LIC. MA. LUISA DELGADO RAMÍREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

c.p.- Archivo  
MLDR/mgbt.-



María Elena Limón  
Presidenta Municipal