****

**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | CONTROL INFORMÁTICO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN TRÁMITE | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | SÍNDICATURA | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | ANACRÓNICO CONTROL ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, YA QUE ACTUAMENTE SE LLEVA DE FORMA MANUAL EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MISMOS, LO QUE IMPIDE LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN TÉRMINOS QUE SE REQUIEREN, PERO SOBRE TODO, EL INEFICIENTE E INEFICAZ CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DICHOS JUICIOS. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | NO APLICA (N.A.) | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | VICTOR ARTURO CURIEL BRISEÑO | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Contingencias, cargos y resoluciones desfavorables derivadas de los juicios o procesos que están a cargo de la sindicatura reducidas mediante un control eficiente y eficaz de los mismos mediante la implementación de un sistema informático de control y gestión. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios. | | | | NO APLICA (N.A.) | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01/01/2017 | | | 31/12/2017 | | | |
|  |  |  | X | | N.A. | N.A. | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Diagnosticar el funcionamiento de los procesos así como los controles específicos sobre los cuales se debe poner enfásis en el diseño del sistema. 2.- Dar a conocer la necesidad del sistema a la Dirección de procesos e informática con el fin de que dicha dependencia sugiera la creación o adaptación de algún sistema. 3.- Seleccionar el sistema adecuado a las necesidades de la Sindicatura. 4.- Instalar el Sistema, 5.- Capacitar al personal para su operación, y 6.- Operación del sistema | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | PROGRAMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | | |
| x | | | | |  | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | Nombre del indicador | | | | Formula del indicador | | | |
| a) Valor al inicio del año = 0%  b) (Número de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables del 2016 - Número total de procesos a cargo de la sindicatura en 2016) x 100. | a) Valor al final del año ≥ 90%? 100%?  b) (Número de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables del 2017 - Número total de procesos a cargo de la sindicatura en 2016) x 100 ≥ 5%? 10%? (\*) Meta estimada final por definir | | | | | a) Porcentaje de avance en el proceso de implementación del sistema informático de control.  b) Reducción del porcentaje de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables derivadas de los juicios o procesos que están a cargo de la sindicatura. | | | | a) (número de etapas realizadas del proceso de implementación del sistema informático de control / Número total de etapas requeridas) x 100.  b) Porcentaje de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables del 2016 - Porcentaje de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables derivadas de los juicios o procesos a cargo de la sindicatura durante el 2017. | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Diagnosticar el funcionamiento de los procesos así como los controles específicos sobre los cuales se debe poner enfásis en el diseño del sistema. | X | X | X | X | X | | X |  |  |  |  |  |  |
| Dar a conocer la necesidad del sistema a la Dirección de procesos e informática con el fin de que dicha dependencia sugiera la creación o adaptación de algún sistema |  |  |  |  |  | |  | X |  |  |  |  |  |
| Seleccionar el sistema adecuado a las necesidades de la Sindicatura |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | X |  |  |
| Instalar el Sistema |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | X |  |
| Capacitar al personal para su operación |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | X |  |
| Operación del sistema |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*