****

**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | CONTROL INFORMÁTICO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN TRÁMITE | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | SÍNDICATURA | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | ANACRÓNICO CONTROL ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, YA QUE ACTUAMENTE SE LLEVA DE FORMA MANUAL EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MISMOS, LO QUE IMPIDE LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN TÉRMINOS QUE SE REQUIEREN, PERO SOBRE TODO, EL INEFICIENTE E INEFICAZ CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DICHOS JUICIOS.  | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | NO APLICA (N.A.) |  Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | VICTOR ARTURO CURIEL BRISEÑO | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Contingencias, cargos y resoluciones desfavorables derivadas de los juicios o procesos que están a cargo de la sindicatura reducidas mediante un control eficiente y eficaz de los mismos mediante la implementación de un sistema informático de control y gestión.  | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios. | NO APLICA (N.A.) |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|  |  |  | X | N.A. | N.A. | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | 1.- Diagnosticar el funcionamiento de los procesos así como los controles específicos sobre los cuales se debe poner enfásis en el diseño del sistema. 2.- Dar a conocer la necesidad del sistema a la Dirección de procesos e informática con el fin de que dicha dependencia sugiera la creación o adaptación de algún sistema. 3.- Seleccionar el sistema adecuado a las necesidades de la Sindicatura. 4.- Instalar el Sistema, 5.- Capacitar al personal para su operación, y 6.- Operación del sistema |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | PROGRAMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| a) Valor al inicio del año = 0%b) (Número de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables del 2016 - Número total de procesos a cargo de la sindicatura en 2016) x 100. | a) Valor al final del año ≥ 90%? 100%?b) (Número de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables del 2017 - Número total de procesos a cargo de la sindicatura en 2016) x 100 ≥ 5%? 10%? (\*) Meta estimada final por definir | a) Porcentaje de avance en el proceso de implementación del sistema informático de control.b) Reducción del porcentaje de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables derivadas de los juicios o procesos que están a cargo de la sindicatura. | a) (número de etapas realizadas del proceso de implementación del sistema informático de control / Número total de etapas requeridas) x 100.b) Porcentaje de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables del 2016 - Porcentaje de contingencias, cargos y resoluciones desfavorables derivadas de los juicios o procesos a cargo de la sindicatura durante el 2017. |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Diagnosticar el funcionamiento de los procesos así como los controles específicos sobre los cuales se debe poner enfásis en el diseño del sistema. | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Dar a conocer la necesidad del sistema a la Dirección de procesos e informática con el fin de que dicha dependencia sugiera la creación o adaptación de algún sistema |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Seleccionar el sistema adecuado a las necesidades de la Sindicatura |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Instalar el Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Capacitar al personal para su operación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Operación del sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*