



GOBIERNO DE  
TLAQUEPAQUE

# MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO TESORERIA MUNICIPAL

## DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

### INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 04/08/2017

Página 1 de 2

DEPENDENCIA 2 SERVICIOS MEDICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA 015 CONSULTORIOS

No	DESCRIPCION	No.INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
1	Negatoscopio Doble///Verde///Bueno	TL-AQ-02016-11-261-000003	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 1
2	Vitrina/Metalico (a)/Beige/Mod. Futuro/Bueno	TL-AQ-02016-01-069-000005	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 1
3	Vitrina///Beige///Bueno	TL-AQ-02017-01-069-000005	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 4
4	Buro///Beige///Bueno	TL-AQ-02015-01-013-000009	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 4
5	Banco/Giratorio///Beige///Bueno	TL-AQ-02018-01-006-000010	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 3
6	Vitrina para instrumental///Beige///Bueno	TL-AQ-02015-11-246-000011	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 2
7	Vitrina para instrumental///Beige///Bueno	TL-AQ-02015-11-246-000012	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 4
8	Vitrina para instrumental///Beige///Bueno	TL-AQ-02015-11-246-000013	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 4
9	Vitrina para instrumental///Beige///Bueno	TL-AQ-02015-11-246-000014	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 3
10	Cesto para papel///Beige///Bueno	TL-AQ-02015-01-021-000018	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 4
11	Escalera///Cromada (o)///2 Escalones///Malo	TL-AQ-02015-01-036-000020	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 2
12	Vitrina para instrumental/Metalico (a)/Verde///Bueno	TL-AQ-02015-11-246-000023	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 3
13	Silla///Platana/Negro/Mod. CM-V308/Malo	TL-AQ-04009-01-065-000026	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 3
14	Mesa de Exploracion/////Bueno	TLAQ0102014-11-224-000044	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	22/09/2010	CONSULTORIO 2
15	Mesa de Exploracion/Ginecologica/////Bueno	TLAQ0102014-11-224-000045	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	22/09/2010	CONSULTORIO 3
16	Mesa de Exploracion/Ginecologica/////Bueno	TLAQ0102014-11-224-000046	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	22/09/2010	CONSULTORIO 4
17	Cesto para papel/Metalico (a)/Beige///Bueno	TL-AQ-02015-01-021-000047	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	EN PASILLO DE ENTRADA
18	Cesto para papel/////Bueno	TL-AQ-02012-01-021-000076	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	31/1/22/2009	CONSULTORIO 3
19	Silla/Plegable/Vinil/Negro///Bueno	TLAQ010157-01-065-000083	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	25/05/2011	CONSULTORIO 4
20	Escritorio/Escuadrado///2 Cajones///Bueno	TLAQ0102015-01-038-000097	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	25/05/2011	CONSULTORIO 2
21	Escritorio/Escuadrado///2 Cajones///Bueno	TLAQ0102015-01-038-000098	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	25/05/2011	CONSULTORIO 3
22	Escritorio/Escuadrado///2 Cajones///Bueno	TLAQ0102015-01-038-000099	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	25/05/2011	CONSULTORIO 1
23	Escritorio/Escuadrado///2 Cajones///Bueno	TLAQ0102015-01-038-000100	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	25/05/2011	CONSULTORIO 1

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR DE JEFES DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSÉ ANDRÉS RAMOS ROSAS

DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS

LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA

MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES



Gobierno de  
TLAQUEPAQUE

# MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO TESORERIA MUNICIPAL

## DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

### INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 04/08/2017

Página 2 de 2

DEPENDENCIA 2 SERVICIOS MEDICOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA 015 CONSULTORIOS

No	DESCRIPCION	No. INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
24	Mesa para Yeso////Beige////Bueno	TLAQ0102015-11-308-000101	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	25/05/2011	CONSULTORIO 1
25	Tarja////Bueno	TLAQ0102015-22-033-000102	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	25/05/2011	CONSULTORIO 1
26	Bascula////160 Kg./TORINO//Bueno	TLAQ0102001-11-277-000135	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	04/11/2010	LUPITA
27	Escritorio/Escuadra//Maple Negro/2 Cajones//Bueno	TLAQ0102014-01-038-000136	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	26/05/2011	DR. EZEQUIEL
28	Silla/Aptible//Negro//Bueno	TLAQ0102031-01-065-000234	DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS	10/09/2013	

TESORERO MUNICIPAL

C.P. JOSÉ ALEJANDRO RAMOS ROSAS

DIRECTOR DE JEFE DEPENDENCIA

DR. JONATHAN GALINDO CONTRERAS

JEFE DE BIENES MUEBLES

LIC. INEFT MARISOL CORTES AVILA

DIRECTOR DE PATRIMONIO

MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES

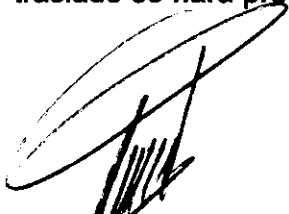
San Pedro Tlaquepaque Jal., 7 de Agosto 2017


La Mtra. Anabel González Aceves, Directora de Patrimonio Municipal, designa al  
c: Jose Alfredo Quintero Camacho

con nombramiento de Aux. Admno y adscrito al Departamento  
de Bienes Muebles, para la revisión física del Inventario de Activo Fijos, Relación de  
Herramienta y Faltantes de la Dependencia  
Consultoras a su digno cargo.

Asimismo, los propios servidores públicos deberán preservar y conservar los bienes, asumiendo como obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal lo siguiente:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectados;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Ciudadana y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

  
\_\_\_\_\_  
**Autoriza**  
**Mtra. Anabel González Aceves**  
**Directora de Patrimonio**

  
\_\_\_\_\_  
**Acepta**  
**Dr. Jonathan Galindo Contreras**  
**Consultorios**



GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, 2015-2018  
DIRECCION DE PATRIMONIO  
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

**“RECIBO DE ENTREGA DE INVENTARIO”**

Recibí del Departamento de Bienes Muebles el **INVENTARIO ORIGINAL** debidamente firmado, correspondiente a los bienes adscritos a la Dependencia a mi cargo.

Así mismo, me comprometo a preservar y conservar los bienes y asumo como mi obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal las siguientes:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectos;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Municipal y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

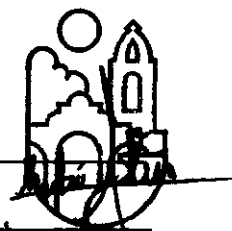
Dependencia: **Servicios Médicos / Consultorios**

Titular de la Dependencia: **Dr. Jonathan Galindo Contreras**

Fecha en que se recibe el inventario: 27/sept/17

Nombre y Firma de Conformidad: Jonathan Ruben Peño A.

Sello de la Dependencia:



Gobierno de  
**TLAQUEPAQUE**  
DIRECCIÓN GENERAL  
SERVICIOS MÉDICOS  
MUNICIPALES