

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL "MANUEL CAMBRE"

San Pedro Tlaquepaque, Jal., 01 de octubre de 2018
Circular N.A. AGM 001/2018
Asunto: Administración de Documentos

Presidencia, Regidurías, Sindicatura, Secretaría General, Tesorería, Contraloría Ciudadana, Comisaría, Delegaciones, Coordinaciones Generales, Direcciones, Jefes, Encargados de Áreas y funcionariado público inscrito.

Presentes

Me complace dirigirme a Ustedes enviándoles un afectuoso saludo, a su vez, esta misiva tiene como propósito homologar los formatos de toda la administración municipal 2018-2021, ya que para que una institución cuente con archivos que funjan como sistemas de información, se debe contar con una estructura archivística especializada que se conoce como SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, cuyo objetivo y razón de ser es trabajar de forma integrada para administrar los documentos a largo de su ciclo vital.

Por lo que uno de los propósitos de la administración es lograr la eficiencia y eficacia en el manejo de los documentos a lo largo de su ciclo de vida; y para lograrlo se necesita del esfuerzo y apoyo de todos y cada uno de ustedes. Ya que para contar con archivos organizados, se requiere de un conjunto de métodos y técnicas para planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos.

Razón por la cual, en una primera etapa, se les envía en archivo adjunto una plantilla que contiene las partes que integran un oficio institucional, con el propósito de que se homologue el formato utilizado por cada oficina y sean organizados correctamente los expedientes en el archivo de trámite por tema, asunto, función o atribución.

Todo lo anterior, de conformidad con el anexo 1 de los Lineamiento para la Organización y Conservación de los Archivos acerca de los "Metadatos mínimos que deberá contener el sistema de administración de archivos y gestión documental", en el punto 2, "Inherentes al documento de archivo" y en su artículo 4, fracción XLI de la Ley General de Archivos acerca de los metadatos, que a la letra dice: "XLI. Metadatos: al conjunto de datos que describen el contexto, contenido y estructura de los documentos de archivos y su administración, a través del tiempo, y que sirven para identificarlos, facilitar su búsqueda, administración y control de acceso;".



H. Ayestomiento de San Postra Hansepung Sido feavoro agroco Cobern Ruman Hanse



ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL "MANUEL CAMBRE"

Es importante mencionarles que con este pequeño paso de homologación en formatos administrativos iremos logrando posicionar al municipio a nivel nacional como referente en la implementación del Sistema Institucional de Archivos de conformidad a las normatividades internaciones, nacional, estatal.

Cualquier duda o aclaración con gusto los atenderemos en el teléfono 3562 4320 y 3657 5832.

Atentamente.

Lic. Salvador Ruiz Ayala Secretario General

TLAQUEPAQUE Witra. Neftalí Lizzette Haro VAZQUENICIPAL rectora del Archivo Constantino Directora del Archivo General Myndipal CAMBRE de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"

Gobierno de

NLHV/allb



Logotipo institucional

Unidad administrativa esponsable

S Número de oficio

asunto que contiene Breve extracto del

Fecha de emisión

Nombre y cargo del destinatario

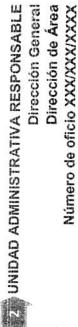
Contenido del documento Nombre, cargo y firma del emisor

Sello institucional

Copias marcadas









Sannto: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ref: XXX/XXX/XXXX

San Pedro Tiaquepaque, Jalisco a XX de XXXXXX de 20XX

Título de Grado Nombre (s) Apellidos PRESENTE

ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. in enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam. Dictum fells eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, portitior eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.



CARGO

Sello oficial

TÍTULO DE GRADO NOMBRE (S) APELLIDOS

Anexo: xxxxxxxx c.c.p. Nombre (s) Apellidos



a Agantamonto do Serio esta Toran qualue Dide Sareno di 2000 Carresia Ruserro di ance