

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012-2015 A LA 2015-2018

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 14:00 horas del día tercero de octubre de 2015 dos mil quince y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, fracción XXI, del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción del Área de Atención Ciudadana adscrito a la Secretaría Particular se hacen presentes la C Martha Alicia Bianchi Parra en su calidad de encargada de de despacho, quien se identifica con [REDACTED] y en el carácter de titular saliente Lic. E. Stefanie Laurent Navarro que se identifica [REDACTED] domicilio del primero de ellos [REDACTED] y el segundo de ellos [REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Secretaría, en el domicilio ubicado en Independencia No.58 ,así mismo, se encuentra presente el representante del Órgano de Control Interno el C. Jesús Gabriel Reta Padilla quien se identifica con credencial de elector con número 3101108388889 para que actúe de conformidad a lo señalado en el punto 6.2 del manual para el proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco 2012-2015 a la 2015-2018, por lo que en éste momento el titular saliente hace entrega a la nueva encargada de despacho una lista actualizada del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, obras en proceso de realización, relación de asuntos en trámite, dinero, títulos, archivos, documentos que conciernan a la institución y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes 18 anexos que conforman un total de 23 fojas: _____

- ANEXO No. 1 Organigrama jerárquico (1) foja _____
- ANEXO No. 2 Plantilla de personal (1) foja _____
- ANEXO No. 3 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias (1) foja _____
- ANEXO No. 4 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfruta(1) foja _____
- ANEXO No. 5 Relación de sellos oficiales (1) foja _____
- ANEXO No. 6 Relación de formas valoradas (1) foja _____
- ANEXO No. 7 Relación de parque vehicular (1) foja _____
- ANEXO No. 8 Inventario general de bienes muebles activo fijo (6) foja _____
- ANEXO No. 9 Inventario general de bienes muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de activo fijo(1) foja _____
- ANEXO No. 10 Relación de bienes muebles para ser dados de alta en el inventario general de bienes de activo fijo. (1) foja _____
- ANEXO No. 11 Inventario de papelería, material de limpieza, tóner y consumibles (1) foja —
- ANEXO No. 12 Relación de leyes, reglamentos, acuerdos de aplicación vigentes y materiales bibliográficos. (1) foja _____
- ANEXO No. 13 Relación de bienes muebles en comodato y otras existencias-(1) foja _____
- ANEXO No. 14 Relación de maquinaria y equipos de comunicaciones (1) foja _____
- ANEXO No. 15 Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte (1) foja —
- ANEXO No. 16 Relación de asuntos en trámite (1) foja _____
- ANEXO No. 17 Relación de archivos en resguardo (1) foja _____
- ANEXO No. 18 Relación de archivo muerto(1) foja _____

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C. C. Tania Villaseñor Ruvalcaba mayor de edad, el cual se identifica con [REDACTED] manifestando tener su domicilio [REDACTED] y Erandi Sánchez Flores mayor de edad, identificándose [REDACTED] manifestando tener su [REDACTED] ,ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño. _____

—HECHOS:_____

El C. E. Stefanie Laurent Navarro titular saliente, proporciona y entrega en éste momento la información del estado que guarda la dependencia a su cargo y que se enumera al

Stefanie
[Signature]
[Signature]
[Signature]

inicio de la presente acta; consistente en un total de 18 anexos, relacionados en documentos que por separado se agregan en ésta acta formando parte de la misma y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular saliente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Martha Alicia Bianchi Parra titular entrante recibe con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta. _____

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. _____

CIERRE DEL ACTA: _____

Haciendo mención que la firma de los documentos, así como de la presente acta, por los titulares nombrados para la nueva administración, a manera de recibos, sólo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima a los servidores públicos salientes de las responsabilidades que puedan proceder. _____

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.- _____

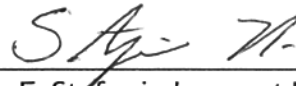
RECIBE

ENTREGA

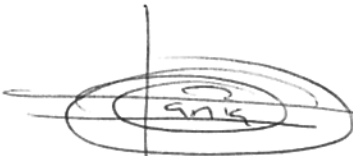
enc



Martha Alicia Bianchi Parra



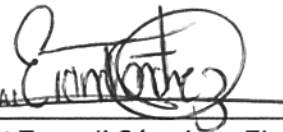
Lic. E. Stefanie Laurent Navarro



Tania Villaseñor Ruvalcaba
TESTIGO



GOBIERNO MUNICIPAL
TLAQUEPAQUE, JAL.
ATENCIÓN CIUDADANA



Erandi Sánchez Flores
TESTIGO



Representante del Órgano de Control Interno
Jesús Gabriel Padilla Reta