**TRÁMITES Y SERVICIOS**

**Dirección: Dirección General Jurídica**

**Área: Oficialía de Partes**

**Nombre del trámite o servicio:**

|  |
| --- |
| Asesorías legales a la ciudadanía |

**Horario de atención:**

|  |
| --- |
| Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas |

**Domicilio:**

|  |
| --- |
| Independencia Número 58, planta alta de la Presidencia Municipal, Zona Centro San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.**Teléfono:** 10-57-60-98, 10-57-60-27**Correo electrónico:** Jesús.mendez@tlaquepaque.gob.mx |

**Objetivo:**

|  |
| --- |
| Atender con toda diligencia, legalidad, transparencia y oportunidad las solicitudes, quejas y los requerimientos de los gobernados, siguiendo los procedimientos que generan la certeza legal. |

**Requisitos:**

El ciudadano deberá presentarse en el horario de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, para que sea registrado en el control de asesorías y turnado a los abogados adscritos a la Dirección General Jurídica,

**Procedimiento detallado:**

1.- El ciudadano deberá presentarse en el horario de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Sera registrado en el control de asesorías\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- Se turna a uno de los abogados adscritos a la Dirección General Jurídica, quien brindara la recomendación, según el litigio que exprese el ciudadano, según la materia (Mercantil, Civil, Administrativo, Penal, Siniestros de Vehículos etc…)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- En caso de ser necesario, el ciudadano será canalizado a la dependencia gubernamental y/o descentralizada que pueda otorgar el servicio que requiera, estas pueden ser:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Procuraduría Social del Gobierno del Estado de Jalisco.
* Servicio Social de la U. de G.
* Procuraduría de la Defensa del Trabajo del Estado de Jalisco.
* Centro de Mediación Municipal del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.
* Dirección de Juzgados Administrativos del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.
* Dirección del Registro Civil del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.
* Juzgados del Poder Judicial del Estado de Jalisco.

5.- Se da por concluido el trámite y servicio al ciudadano.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Costo Total:**

|  |
| --- |
|  El tramite no tiene costo  |

**Forma de pago.**

|  |
| --- |
| No procede en razón de ser un apoyo a los gobernados |

**Documento a obtener:**

|  |
| --- |
| En caso de ser canalizado a otra dependencia gubernamental, se le entregara un formato, con el nombre, domicilio y teléfono de la dependencia. |

**Fundamento Legal:**

|  |
| --- |
| Uno de los fundamentos del gobierno municipal 2015-2018, de la Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, María Elena Limón García, es la convicción de que la gestión pública debe estar al servicio de los ciudadanos.  |

**Sin observaciones.**

**Datos personales a los que tiene acceso de acuerdo a los documentos requeridos.**

a).- Nombre

b).- Domicilio

c).- Número de teléfono local o celular

d).- Breve descripción del problema legal que enfrenta

e).- Nombre de la dependencia y/o persona que lo envía para la asesoría o si es por iniciativa propia.