

GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO  
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2012 -2015 a la 2015-2018  
DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO LEGAL HISTÓRICO.

En la ciudad de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 08:00 ocho horas del día 01 uno de octubre de 2015 dos mil quince, con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 61 fracciones XXI y XXII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 25 del Reglamento Interior del Órgano de Control Interno y artículos 109 y 110 fracción XIII del Reglamento interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública del Municipio de Tlaquepaque, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la DIRECCIÓN DEL ARCHIVO LEGAL HISTÓRICO se hace presente el L.C.P. Carlos Raúl Magaña Ramírez por parte del Órgano de Control Interno, así mismo se hace presente la Encargada de Despacho Saliente Lic. Erika Mercedes Alcocer Peralta, quien se identifica con [REDACTED]

[REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en [REDACTED] y la Lic. Saray Sedano Pérez Lete en calidad de Titular Entrante, quien se identifica [REDACTED] [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio [REDACTED]

[REDACTED] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la DIRECCIÓN DEL ARCHIVO LEGAL HISTÓRICO con domicilio ubicado en el calle Río Tototlan No. 1667, col. El Rosario, en Guadalajara, Jalisco; por lo que en éste momento la Lic. Erika Mercedes Alcocer Peralta hace entrega a la Lic. Saray Sedano Pérez Lete en su carácter de Titular Entrante, de una lista actualizada del inventario de los bienes a su cargo y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al Patrimonio Municipal, mediante los siguientes (20) veinte anexos: \_\_\_\_\_

- ANEXO No. ERG 2012-2015/01 Organigrama Jerárquico, consta de (01) foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/02 Plantilla de Personal, consta de (01) foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/03 Relación de personal con licencia, comisión, incapacidades u otras Incidencias, consta de (01) foja. \_\_\_\_\_
- ANEXOS No. ERG 2012-2015/04 Relación de personal con vacaciones pendientes de disfrutar, consta de (01) foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/05 Relación de Sellos Oficiales, consta de (06) fojas. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/06 Relación de Formas Valoradas, consta de (01) foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/07 Relación de Parque Vehicular, consta de (01) foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/08 Inventario General de Bienes Muebles Activo Fijo, consta de (12) fojas. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/09 Inventario General de Bienes Muebles dados de baja que aún figuran en el inventario general de bienes muebles de Activo Fijo, consta de (01) foja. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/10 Relación de Bienes Muebles para ser dados de alta en el Inventario General de Bienes de Activo Fijo, consta de (03) fojas. \_\_\_\_\_
- ANEXO No. ERG 2012-2015/11 Inventario de papelería, Material de limpieza, Tóner y Consumibles, consta de (04) fojas. \_\_\_\_\_

PASA A LA HOJA DOS \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

VIENE DE LA HOJA UNO

ANEXO No. ERG 2012-2015/12 Relación de Leyes, Reglamentos, Acuerdos de Aplicación Vigentes y Materiales Bibliográficos, (01) foja y 01 CD.

ANEXO No. ERG 2012-2015/13 Relación de Bienes Muebles en Comodato y otras Existencias, (01) foja.

ANEXO No. ERG 2012-2015/14 Relación de Maquinaria y Equipos de Comunicaciones, (01) foja.

ANEXO No. ERG 2012-2015/15 Inventario de Material Bibliográfico e Informativo y Obras de Arte, (01) foja.

ANEXO No. ERG 2012-2015/16 Relación de Asuntos en Trámite, (03) fojas

ANEXO No. ERG 2012-2015/17 Relación de Archivos en Resguardo, (01) foja y 01 CD.

ANEXO No. ERG 2012-2015/18 Relación de Archivo Muerto, (01) foja.

ANEXO No. ERG 2012-2015/19 Relación de llaves, (01) foja.

ANEXO No. ERG 2012-2015/20 Directorio Funcionario Público Saliente (01) foja.

De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, la C. Gilda Verónica Ramírez Briseño mayor de edad, la cual se identifica [REDACTED] manifestando tener su domicilio [REDACTED] Jalisco y el C. Alejandro Javier López Becerra, mayor de edad, identificándose con [REDACTED] manifestando tener su domicilio en la calle [REDACTED] Jalisco; ambos aceptando el cargo que se les confiere y protestando su fiel y legal desempeño (dichas identificaciones se anexan en copias simples a la presente acta).

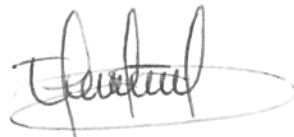
HECHOS:

La presente información, proporcionada por la Encargada de Despacho, la Lic. Erika Mercedes Alcocer Peralta se manifiesta bajo protesta de decir verdad de que los datos proporcionados son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, se hace el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 64 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y ordenamientos que para el caso apliquen.

PASA A LA HOJA TRES



C. P. M.



VIENE DE LA HOJA DOS

La Titular Entrante Lic. Saray Sedano Pérez Lete, quien recibe y firma la presente acta con las reservas de ley, de todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los (20) veinte anexos que conforman la presente acta, la cual consta de 95 folios.

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes.

CIERRE DEL ACTA:

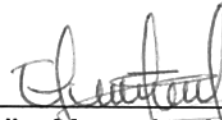
Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 08:30 ocho horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente.

RECIBE:

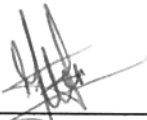


Lic. Saray Sedano Pérez Lete  
Titular Entrante.

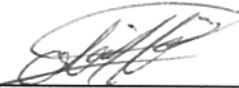
ENTREGA:



Lic. Erika Mercedes Alcocer Peralta  
Encargada de Despacho




C. Gilda Verónica Ramírez Briseño  
Testigo.



C. Alejandro Javier López Becerra  
Testigo.

Enlace por parte del Órgano de Control Interno:



L. C. P. Carlos Raúl Magaña Ramírez.  
Auditor.

Nota: Las presentes firmas corresponden al acta de Entrega-Recepción de la Dirección del Archivo Legal Histórico del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; de fecha 01 de octubre del 2015.