|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Eficiencia del servicio de Padrón y Licencias permanente | | | | | | Eje | | 3 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS | | | | | | Estrategia | | 3.4 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Que el personal de padrón y licencia tenga una actitud positiva para la atención del contribuyente | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | NIÑOS HEROES 360 | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | HUGO FDO. RODRIGUEZ MARTINEZ Y LIC. AURELIA YOLANDA BARBA ROJAS | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Esquemas de atención al ciudadano y/o contribuyente con criterios amabilidad, eficiencia y prontitud, implementado. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | TODA PERSONA QUE REALICE ACTIVIDAD COMERCIAL EN EL MUNICIPIO | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres |  | | |  | | | |
|  |  | x |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Otorgar un servicio eficiente, rápido y atento al contribuyente | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Mantener contacto permanente con el personal, un ambiente laboral adecuado y capacitación | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | Largo Plazo |
|  |  | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  | | Reducción de quejas, llamadas y reportes realizados por deficiencias en el servicio de barrido |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Eficiencia del servicio de Padrón y Licencias | x | x | x | x | x | x | x | X | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |