|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Quererte es cuidar Tlaquepaque | Eje | 1 |
| B) Dirección o Área Responsable | Despacho de la Presidencia | Estrategia | 1.5 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Los habitantes del municipio de San Pedro Tlaquepaque se han enfrentado durante años al abandono social, señalando la falta de servicios, así como la poca y en algunos casos nula relación entre las dependencias del gobierno municipal y sus pobladores. Donde las, peticiones, inquietudes y problemáticas no han sido escuchadas, asesoradas ni resueltas.  | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todo el Municipio  | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Laura Peregrina  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Brigadas de atención comunitaria visitadas. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Toda la población pero dando la prioridad a la población marginada y vulnerada del municipio. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 de Enero del 2017 | 31 de Diciembre del 2017 |
| x |  |  |  | 328,802 | 335,391 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Visitar al menos una vez cada colonia/fraccionamiento/zona del municipio de San Pedro Tlaquepaque durante el periodo de la administración en turno 2017-2018. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Organizar a las dependencias que integraran la brigada, difundiendo el calendario de visitas con anticipación, de preferencia circulando el diagnóstico comunitario de la colonia o el perfil de la problemática a atender.Coordinarse con los delegados municipales o en su caso líderes locales y personal del DIF de los correspondientes CDCs para gestionar el espacio de intervención de la brigada y facilitar la logística de la jornada de trabajo. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  | Colonias Visitadas |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  | Número de colonias/ número de colonias visitadas |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 36  | 80 | Colonias Visitadas |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Las dependencias atiendan de primera mano las peticiones de los ciudadanos.  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Se desarrollan las mesas de trabajo entre el ciudadano y la dependencia correspondiente.  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Se realizan operativos de limpieza resolviendo en el momento problemas de Aseo Público, Parques y Jardines, Imagen Urbana, Alumbrado Público, Protección Civil, Salud Animal, Participación Ciudadana, Servicios Médicos, etc. | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | X | x |
| Se registran las peticiones que no pueden ser resueltas en el momento.  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 4 | Vehículos empleados para éste PPSC | 1 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 100 |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 1 |  |  |