|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Mantenimiento del Centro Histórico | | | | | | Eje | | 3 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Centro Histórico y Coordinación de Servicios Públicos | | | | | | Estrategia | | 3.7 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Tener un calendario de actividades con servicios públicos para el mantenimiento y conservación del Centro Histórico de Tlaquepaque, referente a aseo público, alumbrado público, balizamiento, mantenimiento de edificios públicos, parques y jardines. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Centro Histórico Tlaquepaque, Jalisco, México | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Sergio Arturo Aponte Gómez, [sergio.aponte@tlaquepaque.gob.mx](mailto:sergio.aponte@tlaquepaque.gob.mx), 0443316041273 | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Calendario de labores de aseo público, alumbrado público, balizamiento, mantenimiento de edificios públicos, de parques y jardines para el Centro Histórico establecido y realizado. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Habitantes y visitantes del centro histórico | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Permanente | | | Permanente | | | |
|  |  | x |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | 370´000 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Metros cuadrados de piso pórfido que se limpia diariamente. | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Promover la recolección de basura por contrato con el municipio a comercios para que no usen los buzones dispuestos para peatones, proponer a aseo público un calendario de recolección ad-hoc al centro histórico, que considere las áreas de mayor conflicto de basura y los días de mayor demanda en la recolección. Tener una vigilancia constante para detectar problemas de iluminación, daños al mobiliario urbano, arbolado sin podar y faltantes del piso pórfido del centro histórico, referente a la limpieza de pisos haremos una capacitación con el personal de limpieza y gestionaremos la compra de equipo adecuado y eficiente para la limpieza del centro histórico. | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | Largo Plazo |
|  |  | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  | | Porcentaje de avance en la agenda de mantenimiento y conservación del centro histórico. |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Promover la recolección por contrato. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calendario de recolección basura CH | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vigilancia del centro | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Compra de equipo de limpieza |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | |  | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente | Otros |
| Personal que participa en éste PPSC | 5 | Vehículos empleados para éste PPSC | 0 |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | $370´000.00 |
| Compra de carrito Katcher para limpieza de pisos. | 1 |  |  | $350,000 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 0 |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 2 |  |  |  |