|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Becas para Estancias Infantiles (Por lo que más quieres) | Eje | 3 |
| B) Dirección o Área Responsable | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Estrategia | 3.2 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Atender las necesidades de las madres trabajadoras tlaquepaquenses respecto al cuidado infantil de sus hijas e hijos menores de 6 años, durante sus jornadas laborales. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todas las colonias y delegaciones de San Pedro Tlaquepaque | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Laura Eliezer Alcántar Díaz | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Becas de estancias infantiles para los hijos e hijas de las madres trabajadoras en situación de vulnerabilidad entregadas | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Mujeres trabajadoras en situación de vulnerabilidad económica, situación de violencia o discapacidad, con residencia en San Pedro Tlaquepaque. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres |  |  |
| x |  |  |  |  | 450 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | 6’480.000.00 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 450 madres trabajadoras apoyadas a través de una beca mensual de hasta $1,200.00 mensuales para el pago de servicios de cuidado infantil. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y dictaminación de estudios socioeconómicos, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para las mujeres jefas de familia beneficiarias establecido en las Reglas de Operación, seguimiento administrativo y en campo y coordinación con el área de Sindicatura para lo relativo a la celebración del Convenio con Estancias Infantiles participantes. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | x |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 0 | 450 madres trabajadoras | Becas entregadas | Total de personas atendidas/ total de personas en la situación específica\*100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Promoción y difusión del Programa |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes y documentos |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación y dictaminación de estudios socioeconómicos |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Visita de campo para verificación de información |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Coordinación de sesiones de Comité |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para las mujeres jefas de familia beneficiarias. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Seguimiento administrativo y en campo  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación con el área de Sindicatura para lo relativo a la celebración del Convenio con Estancias Infantiles participantes. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 10 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |