|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Recepción, trámite y respuesta de solicitudes de protección de información confidencial. | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Unidad de Transparencia. | | | | | | Estrategia | | 6.3 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | La debida atención de las peticiones de los ciudadanos en cuanto a la protección y/o administración y manejo de su información personal que se encuentra bajo resguardo del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, haciendo eficiente el trámite, seguimiento y tutela de dicho derecho. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Jesús Buenrostro Jiménez. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Solicitudes de rectificación, trámite, corrección y oposición al tratamiento de datos atendidos. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | A la población en general, no solo de los ciudadanos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, sino a todo el sector del que el Ayuntamiento resguarde información confidencial, garantizado por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 de enero de 2017 | | | 31 de diciembre de 2017. | | | |
|  |  | X |  | | x | x | Fed | Edo | Mpio | X | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | 0 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La resolución emitida por este Ayuntamiento.  Donde se determine se es procedente, procedente parcial o improcedente la protección de la información confidencial en la modalidad elegida por los ciudadanos. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Recepción de las solicitudes de protección de información confidencial.  2.- Emitir los oficios de requerimiento a las dependencias del Ayuntamiento para efecto del pronunciamiento respecto a la información de la que se solicitó la protección, e integración del expediente y analizar que la solicitud cumpla con la totalidad de los requisitos de forma y fondo señalados por el artículo 69, 70 y 71 de la Ley de Transparencia.  3.- El Comité de Transparencia debe resolver sobre la admisión de la solicitud, previniendo o admitiendo la misma.  4.- El Comité de Transparencia, debe emitir la respuesta en el sentido procedente, procedente parcial o improcedente, realizando la notificación de la misma. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| x | x | | | x |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0 | 100 | | Solicitudes de Protección y Garantizar la petición en cuanto a las datos personales. | Número de solicitudes presentadas. | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Recepción de solicitudes de protección. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Requerimientos a el área generadoras de la información. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Análisis de la admisión. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Emisión de la resolución por parte del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque.. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 15 | Vehículos empleados para éste PPSC | 1 | x |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 200 | x |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 11 | x |  |