|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Feria de la Transparencia. | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | | | | Estrategia | | 6.1 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | La promoción de la cultura de la transparencia fuera de las instalaciones de los edificios públicos municipales, en el que la ciudadanía tenga contacto con las dependencias públicas de este Ayuntamiento para ejercer su derecho a la información y le rindan cuentas de manera directa. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | La Feria de la Transparencia se llevará a cabo en el jardín hidalgo, teniendo un impacto directo en la zona centro del Municipio. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Otoniel Varas de Valdez González. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Cultura de la transparencia promocionada. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | General | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 21 de abril del 2017 | | | 21 de abril del 2017 | | | |
|  | X |  |  | | 300 | 300 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | 0 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Actividad de un día en la que se impulsa la promoción de la transparencia en un espacio libre y público. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | - Planeación de la Feria.  - Organización con otras dependencias del Ayuntamiento.  - Convocatoria a la ciudadanía  - Comunicación y Vinculación con el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.  - Evento público (la feria de la transparencia) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | | | | | | | Largo Plazo | | | | | |
|  | | X | | | | | | | | | |  | | | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | Nombre del indicador | | | | | Formula del indicador | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | | **2017** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | | **FEB** | **MZO** | | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | | **AGO** | | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Planeación de la Feria. | | X | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Organización con otras dependencias del Ayuntamiento | |  | | X |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Convocatoria a la ciudadanía | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Comunicación y Vinculación con el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco. | |  | |  | X | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Evento público (la feria de la transparencia) | |  | |  |  | | X |  |  |  | |  | |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 17 | Vehículos empleados para éste PPSC | 0 | N/A | N/A | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 0 | N/A | N/A |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 8 | Unidad de Transparencia | Unidad de Transparencia |