|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Publicación de información fundamental de San Pedro Tlaquepaque, Jal. | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Transparencia. | | | | | | Estrategia | | 6.1 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Cumplir con lo ordenado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | La totalidad del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, al ser vía electrónica y poder ser consultada la información desde cualquier punto. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtro. Otoniel Varas de Valdez González. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Derecho de los ciudadanos de acceder a la información que posee, generado o administra el Ayuntamiento garantizado | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | La totalidad de la población de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | **Permanente** | | | | | | |
| X |  |  |  | | **Indefinido** | | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | No aplica. | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Publicación total de la información que señala la Ley de la materia. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Requerimientos a las diferentes áreas del Ayuntamiento, por la información que debe ser actualizada en el portal de internet.  Apoyo y asesoría a las áreas para la generación y el envío de la información.  Publicación de la información en el portal oficial del Ayuntamiento. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| X |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0% | 100% | | Incisos publicados. | Incisos de la Ley/Incisos Publicados | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Requerimientos a las diferentes áreas del Ayuntamiento, por la información que debe ser actualizada en el portal de internet. | X (es un proceso continuo) | | | | | | | | | | | |
| Apoyo y asesoría a las áreas para la generación y el envío de la información. | X (es un proceso continuo) | | | | | | | | | | | |
| Publicación de la información en el portal oficial del Ayuntamiento. | X (es un proceso continuo) | | | | | | | | | | | |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 4 | Vehículos empleados para éste PPSC | No aplica | No aplica | No aplica | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | No aplica |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | No aplica | No aplica | No aplica |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | No aplica | No aplica | No aplica |