|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **Plataforma Nacional de Transparencia** | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | **Dirección de Transparencia.** | | | | | | Estrategia | | 6.3 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | **Dar cumplimiento a las obligaciones que traen consigo la Ley General de Transparencia y los Lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, en cuanto a la publicación de información de forma permanente y actualizada.** | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | **La publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia tiene una cobertura nacional.** | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | **Mtro. Otoniel Varas de Valdez González.** | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Formatos oficiales de la Plataforma Nacional de Transparencia publicados. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | **Los ciudadanos de San Pedro Tlaquepaque, en particular. Los ciudadanos de Jalisco y de México, en general.** | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | **6 de mayo de 2017.** | | | **Permanente.** | | | |
| **X** |  |  |  | | **Indenterminado** | | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | **No requiere.** | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | **La publicación total de los formatos oficiales, con la periodicidad desde mayo de 2013 hasta la fecha, en la Plataforma Nacional de Transparencia.** | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | **Capacitación a las áreas para el llenado de los formatos oficiales de la Plataforma.**  **Capacitación en el manejo de la propia Plataforma para subir los archivos de los formatos a la misma.**  **Seguimiento del avance de las diversas áreas del Ayuntamiento en el llenado de los formatos y su respectiva actualización en la Plataforma.**  **Validación por parte de la Unidad de Transparencia de la correcta publicación de la información por parte de las diversas áreas del Ayuntamiento.** | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  | **X** | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0 | 15,000 formatos aprox. | | Formato oficial actualizado | Formatos oficiales requeridos / formatos oficiales publicados por el Ayto. | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| **Capacitación a las áreas para el llenado de los formatos oficiales de la Plataforma.** | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitación en el manejo de la propia Plataforma para subir los archivos de los formatos a la misma.** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Seguimiento del avance de las diversas áreas del Ayuntamiento en el llenado de los formatos y su respectiva actualización en la Plataforma.** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Validación por parte de la Unidad de Transparencia de la correcta publicación de la información por parte de las diversas áreas del Ayuntamiento.** |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 4 | Vehículos empleados para éste PPSC | No aplica | No aplica | No aplica | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | No aplica |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | No aplica | No aplica | No aplica |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 4 | No aplica | No aplica |