|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Primera jornada de transparencia municipal. | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de la Unidad de Transparencia | Estrategia | 6.3 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Carencia de herramientas y capacitación de los municipios para afrontar los retos institucionales y normativos que ha generado la centralización de la transparencia y el derecho de acceso a la información a un sistema Nacional.Por ello, se propone llevar a cabo en este Municipio la *Primera Jornada de Transparencia* *Municipal* con la invitación y participación de los titulares de las Unidades de Transparencia de los 125 Municipios, con la finalidad de adoptar las herramientas y capacitación necesaria. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Colonia Centro | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Otoniel Varas de Valdez González | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Capacitaciones y herramientas para afrontar los retos del Sistema Nacional de Transparencia en particular, la Plataforma Nacional de Transparencia, la atención de solicitudes de información realizadas. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Servidores públicos |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 15 de junio del 2016 | 16 de junio del 2016 |
|  | X |  |  | 100 | 100 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | 40,000 | Fuente de financiamiento |  |  | X |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Un evento de 2 días en el que se capacite y se dote de herramientas para afrontar los retos del Sistema Nacional de Transparencia en particular, la Plataforma Nacional de Transparencia, la atención de solicitudes de información y la clasificación de información pública. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | - Diseño y selección de temáticas para los dos días de la jornada municipal.- Invitación de ponentes e integrantes del presídium-- Organización logística del evento.- Publicación de convocatoria del evento.- Invitación a los miembros del Ayuntamiento Municipal de San Pedro Tlaquepaque y de los 124 Municipios de Jalisco.- Realización de la primera jornada de transparencia municipal. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 0 | 200 |  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Diseño y selección de temáticas para los dos días de la jornada municipal. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación de ponentes e integrantes del presídium |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organización logística del evento. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria del evento. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación a los miembros del Ayuntamiento Municipal de San Pedro Tlaquepaque y de los 124 Municipios de Jalisco. |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realización de la primera jornada de transparencia municipal. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 17 | Vehículos empleados para éste PPSC | 3 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 40,000 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 160 litros el mes de junio |  | X |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 7 | Unidad de Transparencia |  |