|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Primera jornada de transparencia municipal. | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia | | | | | | Estrategia | | 6.3 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Carencia de herramientas y capacitación de los municipios para afrontar los retos institucionales y normativos que ha generado la centralización de la transparencia y el derecho de acceso a la información a un sistema Nacional.  Por ello, se propone llevar a cabo en este Municipio la *Primera Jornada de Transparencia* *Municipal* con la invitación y participación de los titulares de las Unidades de Transparencia de los 125 Municipios, con la finalidad de adoptar las herramientas y capacitación necesaria. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Colonia Centro | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Otoniel Varas de Valdez González | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Capacitaciones y herramientas para afrontar los retos del Sistema Nacional de Transparencia en particular, la Plataforma Nacional de Transparencia, la atención de solicitudes de información realizadas. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Servidores públicos | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 15 de junio del 2016 | | | 16 de junio del 2016 | | | |
|  | X |  |  | | 100 | 100 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | 40,000 | | Fuente de financiamiento | |  |  | X |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un evento de 2 días en el que se capacite y se dote de herramientas para afrontar los retos del Sistema Nacional de Transparencia en particular, la Plataforma Nacional de Transparencia, la atención de solicitudes de información y la clasificación de información pública. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | - Diseño y selección de temáticas para los dos días de la jornada municipal.  - Invitación de ponentes e integrantes del presídium-  - Organización logística del evento.  - Publicación de convocatoria del evento.  - Invitación a los miembros del Ayuntamiento Municipal de San Pedro Tlaquepaque y de los 124 Municipios de Jalisco.  - Realización de la primera jornada de transparencia municipal. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  | X | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0 | 200 | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Diseño y selección de temáticas para los dos días de la jornada municipal. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación de ponentes e integrantes del presídium |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organización logística del evento. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria del evento. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación a los miembros del Ayuntamiento Municipal de San Pedro Tlaquepaque y de los 124 Municipios de Jalisco. |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realización de la primera jornada de transparencia municipal. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 17 | Vehículos empleados para éste PPSC | 3 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 40,000 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 160 litros el mes de junio |  | X |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 7 | Unidad de Transparencia |  |