|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Apoyo a la Presidencia, a la Sindicatura y a la Dirección General Jurídica. | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección Jurídica de Obras Públicas | | | | | | Estrategia | | 6.5 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Cualquier tipo de problemática jurídica o procedimental que nos sea delegada por la Presidencia, la Sindicatura y la Dirección General Jurídica. | | | | | | Línea de Acción | | 6.5.1 | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Municipal, Estatal y Federal | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Sandra Liliana Villanueva Castellanos | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Representaciones jurídicas o procedimentales realizadas. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Servidores Públicos, del municipio de San Pedro Tlaquepaque y en general toda la población que integra el municipio. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 1 de Enero de 2017 | | | 31 de Diciembre de 2017 | | | |
|  |  | X |  | | X | X | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Atender, dar seguimiento y resolver los asuntos que nos deleguen nuestros superiores jerárquicos. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Investigación, estudio, análisis de las leyes reglamentos y programas en materia de desarrollo urbano, visitas de inspección, reuniones de trabajo. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| X | X | | | X |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
|  |  | |  | La conclusión satisfactoria no depende de las acciones que realiza la dependencia. | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Instauración y apertura y resolución de procedimientos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dictado de acuerdos de trámite y de procedencia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Visitas de campo, admisión y desahogo de pruebas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Notificación y citación de las partes involucradas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Elaboración de oficios a diferentes dependencias. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Investigación, estudio y análisis de los postulados de derecho, antecedentes y fundamentos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Elaboración de informes y fichas informativas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |