|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | ADJUDICACIONES Y DEMOLICIONES. | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección Jurídica de Obras Públicas | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Coadyuvar, asistir y asesorar en los procesos de adjudicación de obra pública, y en las auditorias respectivasDar trámite a los procedimientos de demolición,Cancelación de contratos de Obra. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Municipal | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Sandra Liliana Villanueva Castellanos. | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Procedimientos de adjudicación y demolición realizados. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Servidores Públicos, del municipio de San pedro Tlaquepaque, constructoras, asociaciones vecinales, condominales y grupos de vecinos. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 1 de Enero de 2017 | 31 de Diciembre de 2017 |
|  |  | X |  | X | X | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Resoluciones.Medidas de seguridad.Dictamenes de asignación de obras. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado |  |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X | X |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 0% | 100% |  | Se concluyen en ese momento |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Asistencia presencial a los concursos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementación de Medidas de Seguridad. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Inicio y sustanciación de procedimientos de demolición. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Investigación documental de antecedentes de propiedad y posesión de predios y áreas municipales, solicitud de informes a dependencias y elaboración de oficios. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Visitas de inspección a las áreas invadidas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ofrecimiento, aceptación y desahogo de pruebas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |